MINISTERIO DE TRABAJO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE VIÁTICOS

CONTEXTO INSTITUCIONAL

Según la Ley 10.430 Articulo 27 Se asignará a los agentes y el área de Liquidaciones del Ministerio de Trabajo es la encargada de liquidar dichas compensaciones que se detallan:

Viático: es la asignación diaria que se acuerda a los agentes para atender todos los gastos personales que le ocasionen el desempeño de una comisión de servicio a cumplir a más de TREINTA (30) kilómetros fuera del lugar habitual de prestación de tareas.

Movilidad: es el importe que se acuerda a los agentes para atender los gastos de traslado que origine el cumplimiento de una comisión de servicios.

OBJETIVOS

Contar con una herramienta para el control y liquidación de los viáticos y movilidades liquidadas a los agentes, así como las generaciones de los diferentes informes y archivos solicitadas por distintos organismos.

FUNCIONALIDADES

Carga y modificación de datos específicos de los agentes para su correcta liquidación. Actualización de tablas de conceptos Carga y liquidación de Anticipos Carga de detalle de liquidación de Viáticos y Movilidad Carga de Anticipos y devoluciones de Viáticos Generador de archivos e informes

ITERACIÓN PASO A PASO

- Se ingresa usuario y contraseña, mediante el portal de sistemas del ministerio de trabajo.
- Dentro del sistema de peticiones se deriva al usuario directamente a la sección de "Planillas", donde se pueden encontrar las planillas de viáticos de las personas que tenga habilitadas a gestionar
- Entre estos datos se pueden ver las planillas del mes vencido y del mes vigente, asi como también las posibles planillas del mes siguiente.

VIÁTICOS	Pla	nillas Listados Choferes	🕽 virgiliocasalj 🔶
MINISTERIO DE TRABAJO ABALOS, CHRISTIAN HERNAN	ABRIL DE 2025	MAYO DE 2025	JUNIO DE 2025
ABBA, NELSON JAVIER	ā		
ABRAHAM, ANIBAL	ā		
ABREGU, AMERICA MERCEDES	ā		
ABREGU, IARA	ā		
ACA, MIRTA GRACIELA	ā		
ACEVEDO, DIEGO HERNAN	ā		
ACEVEDO, LORENA PAULA	ā		Ē,

02

• Entre las tres opciones interactuables de esta sección la primera es para observar la planilla del mes vencido, ya sea que la misma este firmada o no.



• Dentro de las opciones interactuables la segunda opción es poder observar el mes actual, al no tener carga de planilla o al este mes no estar cerrado la planilla queda abierta para su verificación.



 Dentro de la tercera opción interactuable se puede verificar su inaccesibilidad dado que el periodo todavía no existe.



05

04

- Al acceder a la opción de cerrado sin firmar esta te deriva la planilla anteriormente realizada, y en caso de tener los permisos también firmar, además de la opción de exportar la misma en PDF
- Dentro de la planilla se piden los datos de revista del agente, además de todos los datos pertinentes al viatico en gestión, desde los días, los km a recorrer, los montos y el total de los mismo.

AGUERO, RAMON GABRIEL			5		
Agente			Categoria		
MINISTERIO DE TRABAJO			107625		
Dependencia			Legajo Nº		
LA PLATA		ORDENADA POR SUP	ERIORIDAD		
Lugar de asiento y/o domicilio real		Motivo de la comisión			
01/04/2025		ACE0002 / Administración del Ministerio			
Viaticos y movilidad correspondientes al mes Dfa Localidad Salida ^{He}	na Coche Llegada Pernocta Oficial	Programa presupuestario InterProvincial (se aplica 50%	máa) % Decreta V	iáticos Movilidad	
Viaticos y movilidad correspondientes al mes Día Localidad salida ^{He} Resumen	n Cacha Làopada Parnocta Oficial	Programa presupuestario InterProvincial (se aplica 50%	más) % Decreto V	láticos Movilidad	
Visitice y movilidad correspondientes al mes Die Lexalidad <u>satida</u> ^{He} Resumen O	n <u>Cocha</u> <u>Llogada</u> Permocta Oficial	Programa preupuestario	nda) % Decreto V	léticos Movilidad	
Visitice y movilidad correspondientes al mes Die Lexatidad <u>sanda</u> He Resumen O Total das Movilidad	na Gode Oficial Ofice Of	Programa presupuestario	nda) % Decreto V	láticos Movilidad	
Visitice y movilidad correspondientes al mes Die Lexatidad <u>saida</u> He Resumen 0 Total dias Movilidad \$0,00	na Cocha Lhegada Pernocta Oricial 0 Total diss Visitos \$0,00	Programa presupuestario	nda) % Decento V \$0.00	išticos Movilidad	
Viatico y movilidad correspondientes al mes Die Lecetidad <u>cante</u> He Resumen Total dias Movilidad 50,00 Total Movilidad	na Code Llegada Pernocta Code Oficial 0 Total diss Vúšicos \$0,00 Total Vúšicos	Programa presupuestario	nda) % Decento V 	létos Stevilidad	
Dia Lacatidad <u>sanda</u> He Resumen Total das Movilidad 50,00 Total Movilidad	n Coche Lhogada Pernecta Coche Oficial O Total dias Viáticos SO,00 Total Viáticos	Programa presupuestario	nda) % Decreto V 50,00 Total General	Modidad	

- 06
- En caso de solicitar el documento en formato pdf este se exporta con todos los datos previamente cargados, en formato borrador en caso de no haber sido firmado previamente.
- En el mismo se pueden ver todos los datos anteriormente mencionados en el punto 5.

Agente A Dependen	GUERO, RAMON GABR	RIEL NCIAL DE FORMACION LABORAL	Categoría 5 Legajo N° 107625
Lugar de a Motivo de	siento y/o domicilio real la comisión ORDENAD	A POR LA SUPERIORIDAD	
Programa	presupuestario ACE000	2 / ADMINISTRACIÓN DEL MINISTERIO)
Día	Localidad	Hora Salida Regreso Pernocta ofici	he ial % Viáticos Movilidad
_			
_		Resumen : Total dias Movilidad :	Totales \$ 0,00
	E	Total dias de Viáticos 0	Total General \$ 0,00
	Firma del agente		
Recibí cor	forme la suma de:		
	CE DO	1	

- Al acceder a la opción de Sin Planilla esta te deriva a una planilla en blanco para realizar, y en caso de tener los permisos también firmar, además de la opción de exportar la misma en PDF
 - También se pueden encontrar todos los datos anteriormente mencionados en el punto

Planilla					
AGUERO, RAMON GABRIEL			5		
Agente			Categoría		
MINISTERIO DE TRABAJO			107625		
Dependencia			Legajo Nº		
LA PLATA		ORDENADA POR SUPERIOR	RIDAD		
ugar de asiento y/o domicilio real		Motivo de la comisión			
01/05/2025		PRG0004 SUB0002 ACT1 / II	NSTITUTO DE FORMACIOI	N LABORAL	
/iaticos y movilidad correspondientes al mes		Programa presupuestario			
Hora Día Localidad Salida Llegada	Pernocta Coche Oficial	InterProvincial (se aplica 50% mds)	% Decreto	Viáticos	Movilidad
Crear	- nora nora	Princip C Conference C			
lesumen					
0	0				
fotal días Movilidad	Total dias Viáticos				
\$0,00	\$0,00		\$0,00		

08

 Al abrir el selector de Listados en el panel de arriba a la derecha se pueden encontrar las opciones para acceder a las secciones de "Cierres", "Viaticos y Movilidad", "Viaticos por Dependencia" y "Viaticos Por Fecha".



• Entrando en la sección de Cierres se puede encontrar la siguiente interfaz, en la que se puede filtrar las búsquedas por periodos y por fechas de cierres de los mismos, además de ser do en un desplega listado don los mismos datos mas abajo.

		Listado de Cierres	
	FILTRAR POR:		
	Periodo: Seleccione periodo	Fecha Cierre: Seleccione cierre	¢
Mostrar 10 🗸			Buscar:
	Periodo	Fecha de Cierre	Opciones
	05/2025	23/06/2025	ď
	04/2025	12/05/2025	
	03/2025	20/04/2025	
	02/2025	10/03/2025	
	01/2025	08/02/2025	
	12/2024	26/01/2025	
	11/2024	19/12/2024	
	10/2024	26/11/2024	
	09/2024	18/10/2024	
	08/2024	20/09/2024	
Mostrando cierres del 1	al 10 de un total de 29		Anterior 1 2 3 Siguiente
			Generar Nuevo Cierre

10

• Entre este listado de cierres se puede encontrar una opción interactuable con los mismos e donde se pueden modificar los datos del cierre en particular.



Ŀ.

1

• En este caso el único caso en el que se puede modificar un cierre el alterar la fecha de cierre del mismo.

Modificación	fecha de cierre		×
Nueva fecha de cierre:	Indique la nueva fecha de cierre		
		Guard	ar Cancelar

 Por debajo del listado se puede encontrar la opción de generar una nueva alta de cierre del periodo, esta esta restringida a la fecha y el periodo en el que se esta intentando realizar la nueva alta y es inmodificable

Se generará un nuevo cierr	e con el periodo po	osterior al último pe	eriodo cargado.	
Periodo:				
01/06/2025				
Fecha De Cierre:				
01/07/2025				

Entrando en la sección de Viaticos y Movilidad se puede encontrar la siguiente interfaz, en la que se puede filtrar las búsquedas por las fechas de los mismos, además de ser desplegado en un listado con datos sobre las categorías de viáticos, la fecha de los mismos, el estado actual de actividad del mismo y las opciones interactuables que el sistema te permite realizar.

		Lista	ado de Vi	áticos y	Movilidad			
	FILTR	AR POR:						
	Fecha	Desde: Se	eccione fecha		×			
trar 10 🗸							Buscar:	
Viático Hasta Catego	ría 24 Via	ítico Subsecreta	rio	Viático Ministro	Movilidad	Fecha Desde	Activo	Opciones
\$50.883,00		\$57.242,00		\$66.329,00	\$1.480,72	01/05/2025	•	% 🗷
\$48.003,00		\$54.002,00		\$62.575,00	\$1.480,72	01/03/2025	•	%
\$47.108,00		\$52.995,00		\$61.408,00	\$1.480,72	01/02/2025	•	%
\$44.026,00		\$49.528,00		\$57.391,00	\$1.480,72	01/12/2024	•	%
\$44.026,00		\$49.528,00		\$57.391,00	\$1.480,72	01/11/2024	•	%
\$42.650,00		\$47.980,00		\$55.597,00	\$1.480,72	01/10/2024	•	8
\$40.631,00		\$45.709,00		\$52.965,00	\$1.480,72	01/09/2024	•	%
\$39.239,00		\$44.142,00		\$51.150,00	\$1.480,72	01/08/2024	•	%
\$36.638,00		\$41.216,00		\$47.759,00	\$1.480,72	01/07/2024	•	%
\$34.401,00		\$44.844,00		\$44.844,00	\$1.480,72	01/05/2024	•	%
rando viáticos y movilida iar Exportar a excel	d del 1 al 10 de un total de 17						Anterior	1 2 Siguier

14

• EEl sistema con un botón abajo a la izquierda te permite realizar una copia inmediata del listado al que tengas acceso, además de la posibilidad de exportarlo como un documento Excel

Copiado al portapapeles

Copiadas 17 filas

• Entre las opciones interactuables la primera te permite ingresar a ver la tabla de porcentajes de los viáticos que correspondan



 Al ingresar se pueden ver el porcentaje equivalente de los viáticos en cuestión en base a cargo que tenga presente el agente que esté realizando los mismos.

CARGO	100%	75%	70%	50%	40%	25%	20%
HASTA CATEGORÍA 24	\$50.883,00	\$38.162,00	\$35.618,00	\$25.442,00	\$20.353,00	\$12.721,00	\$10.177,00
SUBSECRETARIO	\$57.242,00	\$42.932,00	\$40.069,00	\$28.621,00	\$22.897,00	\$14.311,00	\$11.448,00
MINISTRO/SECRETARIO	\$66.329,00	\$49.747,00	\$46.430,00	\$33.165,00	\$26.532,00	\$16.582,00	\$13.266,00

17

16

 La segunda posible opción interactuable es para modificar los datos específicos de dichos viaticos



• Una vez ingresando a la opción de modificación, se pueden ver y modificar los montos correspon dientes a cada cargo, así como el monto del viatico per se y la fecha de inicio del mismo.



Entrando en la sección de Viaticos por Dependencia se puede encontrar la siguiente interfaz, en la que se puede filtrar las búsquedas por las fechas y periodos, asi como también la dependencia de los mismos, además de ser desplegado en un listado con datos sobre las categorías, la fecha de los mismos, dependencia, nombre del agente, y las posible planilla a descargar en caso de corresponder.



FILTRAR POR	t:						
Periodo Desde:	01/01/0001 12:00:00	Periodo Hasta: 01/01/0001 12:00:00	Dependencia: Todas las dependencias ×			•	
lostrar 10 🗸				Buscar:			
Periodo	Nombre	Legajo Categoría	Dependencia	Días	Viáticos	Movilidad	Descargar Planilla
Ningun movimiento dispor	nible en esta tabla						

• En caso de seleccionar dependencia esta abre un listado desplegable con todas las posibles dependencias del ministerio ya establecidas en el sistema.



Entrando en la sección de Viaticos por Fecha se puede encontrar la siguiente interfaz, en la que se puede filtrar las búsquedas por las fechas de inicio y final. Además de ser desplegado en un listado con datos de la dependencia, nombre del agente, y las posible planilla a descargar en caso de corresponder.

Listado de Viáticos por Fecha



- Al seleccionar la ultima opción, Choferes, en esta se despliega la siguiente interfaz con el listado que corresponde a los mismos.
- Este listado se puede filtrar por nombre, apellido, dependencia de origen, dependencia autorizante y legajo, cada una de estas categorías pueden buscarse tanto individualmente como de forma combinada para recibir los posibles resultados
- Por debajo se puede ver un listado con los datos anteriormente mencionados en el filtro, además de la opción interactuable para la modificación de los mismos.

FILTRAR POR:				
Nombre: Ingrese r	nombre	Apellido: Ingrese apellido	Dependencia Origen: Todas las d	lependencias 🔻
Dependencia Autoriz	ante: Todas las dependen	cias 💌 Legajo: Ingrese legajo		
rar 10 🗸			Buscar:	
Nombre 🗍	Apellido 🗍	Dependencia Origen	Dependencia Autorizante	Legajo N° Opcion
ALAN DANIEL	AGUIRRE	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	602092
GUSTIN EMANUEL	ARIAS	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	SUBSEC TÉC ADM Y LEGAL	602147
ERNANDO OSCAR	BONINO	DELEG.REG.SALADILLO	DELEG.REG.SALADILLO	268745
MARILINA OFELIA	BUSTOS	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	602145
JIMENA NOEMI	CARMONA RODRIGUEZ	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	602335
ABRIEL EUSTAQUIO	CARRANZA	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	602094
ERMAN GUILLERMO	CASTRO	DELEG.REG.AZUL	DELEG.REG.AZUL	340162
MAGDALENA	CEPEDA	DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA	DIR PCIAL DE EMPLEO	602144
CARLOS AUGUSTO	CINALLI	DIR PCIAL DE INSPECCION	DIR PCIAL DE INSPECCION	601752
JULIO CESAR	D ELIA	DIR DE INSPECCION LABORAL	DIR PCIAL DE INSPECCION	601007
rando choferes del 1 a	110 de un total de 38		Anterior 1	2 3 4 Siguie

Listado Choferes

• En esta selección el único dato que se permite modificar es la dependencia autorizante para los viáticos actuales del agente, ya que los demás datos permanecen fijos en base a la situación de revista correspondiente al agente en particular.

El Botón "Salir" se puede encontrar en el rincón superior derecho de la pantalla y funciona correctamente cerrando la sesión del usuario.

Modificación de dependencia de trabajo del chofer \times Dependencia Seleccione una dependencia * Autorizante: Q ~ Seleccione una dependencia Cancelar Guardar Ministerio MINISTERIO DE TRABAJO DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS SUBSEC DE EMPLEO Dependencia Autorizante DIR GRAL DE ADMINISTRACION SUBDIR DE SISTEMAS E INFORMATICA DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTUR DIR DPTO DESARROLLO DE SISTEMAS

24

• El Botón "Salir" se puede encontrar en el rincón superior derecho de la pantalla y funciona correctamente cerrando la sesión del usuario.