





## Responsable de Departamento Dirección Subsecretaría

Tenga en cuenta que este manual contiene la **totalidad** de las **funcionalidades** del sistema. Usted puede decidir cuales funciones otorgar a cada uno de los agentes a su cargo para realizar sus tareas. Para ello solicite los **accesos** a través del **sistema Peticiones Informática > Permisos**. Allí podrá elegir el agente a su cargo, el sistema al cual quiere que acceda y los **permisos** que necesita que tenga.

Es **recomendable** que conozca los accesos con los que cuenta actualmente el personal a su cargo, información que puede solicitar a la **Dirección de Informática** a través del área de **Usuarios**.

> ATENCIÓN A USUARIOS

 [infousuarios@trabajo.gba.gob.ar](mailto:infousuarios@trabajo.gba.gob.ar)

 Tel. (0221) 427-5517/32



## CONTEXTO INSTITUCIONAL

El ministerio de trabajo es un organismo con una gran cantidad de trabajadores y dependencias distribuidas en todo el territorio de la provincia.

Los empleados cuentan con una cuenta de red, una cuenta de mail institucional, un usuario de sistema que puede tener diferentes permisos a los diferentes sistemas así como requerir permisos de carpetas de red o usuarios para accesos a GDEBA. Estas cuentas y permisos de los usuarios devienen en peticiones.

De modo similar en cada una de las dependencias puede surgir la necesidad de peticiones o reportes de problemas edilicios.

Para simplificar el ida y vuelta y seguimiento de todas estas peticiones se implementa el Sistema de Peticiones.

## OBJETIVOS

El objetivo del sistema de Peticiones es simplificar al usuario la generación de las mismas, así como facilitar a los responsables de dar solución el seguimiento y visibilidad de estas.

Ya sean las peticiones relacionadas con los usuarios de sistema como con las relacionadas con la Infraestructura.

## FUNCIONALIDADES

El sistema permite crear las diferentes peticiones desde un sistema interno, pudiendo así controlar los permisos y dependencias de los usuarios que las generan.

Las peticiones se crean automáticamente en el sistema de Redmine, para poder llevar un seguimiento correcto de los mismos y poder asignar a quienes corresponde cada caso particular. Esto evita las idas y vueltas por otros medios no formales o por los cuales se pierde la visibilidad. Cuenta con dos módulos:

### 1. Peticiones a la Dirección de Servicios Generales e Infraestructura:

- Instalación de Gas
- Instalación Eléctrica
- Instalación Agua/Sanitaria
- Ascensores
- Aire acondicionado
- Calefacción
- Calefacción
- Limpieza
- Fumigación
- Problemas edilicios
- Bidones de agua
- Mobiliario
- Telefonía
- Equipos multifunción
- Cartelería Institucional
- Automotores

### 2. Peticiones a la Dirección de Sistemas e Informática

- Webmail
- Gdeba
- Usuario de Red
- Permisos de Sistemas
- Permisos de Carpetas

## ITERACIÓN PASO A PASO

### 01

- Se ingresa usuario y contraseña, mediante el portal de sistemas del ministerio de trabajo.
- Dentro del sistema de peticiones se pueden encontrar dos opciones por separado, el ingreso de solicitud de Equipos informáticos, y el ingreso a solicitudes de permisos de los diferentes sistemas disponibles en el ministerio.



The screenshot shows the 'SISTEMA DE PETICIONES - INFORMÁTICA' interface. At the top, there is a logo with three gears and the text 'SISTEMA DE PETICIONES - INFORMÁTICA'. To the right, there is a logo for 'GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES' and a 'Salir' button. Below the header, there is a section titled 'QUIERO GENERAR UNA PETICIÓN DE:'. Under this section, there are two options: 'Equipos Informaticos' with a corresponding button, and 'Mail GDEBA RED SISTEMAS CARPETAS' with a corresponding button. At the bottom right, there is a copyright notice: '© 2025 - Peticiones'.

### 02

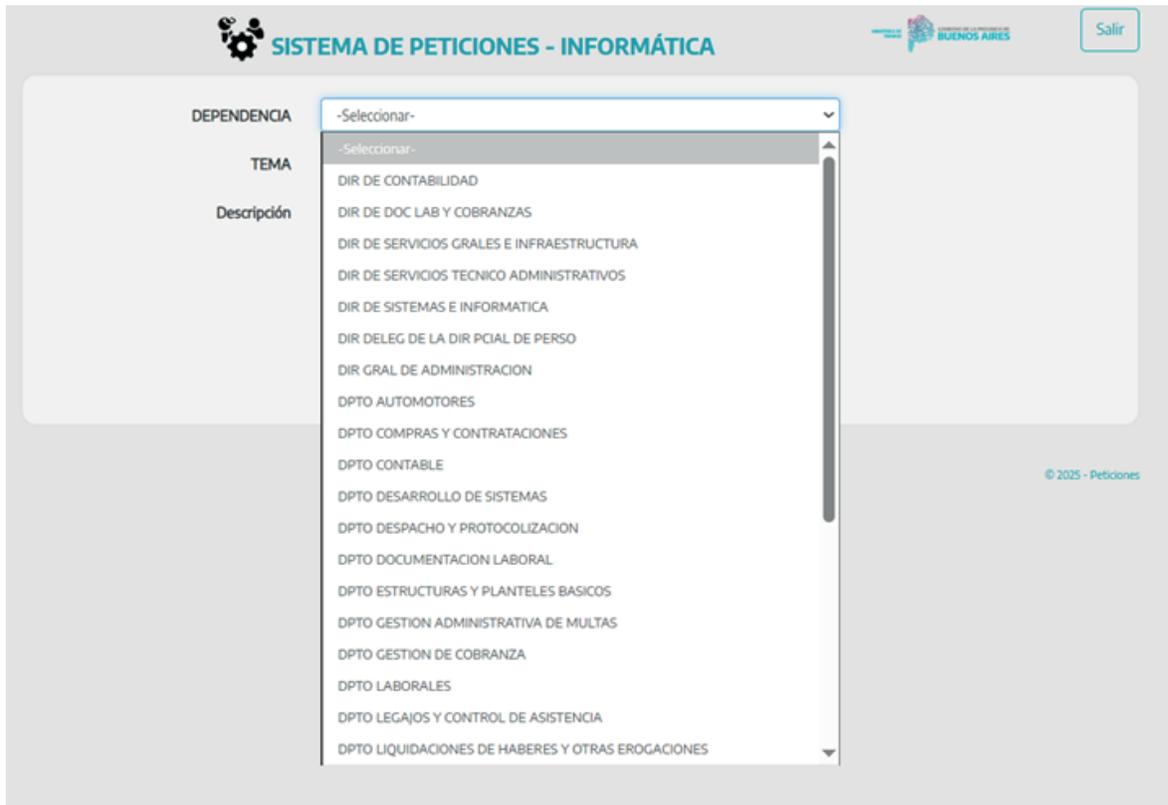
- Ingresando en la opción de Equipos Informáticos podemos ver la siguiente sección.
- Dentro de este segmento se pueden ver las opciones de "Dependencia", "Tema" y Descripción
- La sección descripción es un apartado con un editor de texto en el cual se detalla el detall



The screenshot shows the 'SISTEMA DE PETICIONES - INFORMÁTICA' interface. At the top, there is a logo with three gears and the text 'SISTEMA DE PETICIONES - INFORMÁTICA'. To the right, there is a logo for 'GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES' and a 'Salir' button. Below the header, there is a form with three fields: 'DEPENDENCIA' with a dropdown menu showing '-Seleccionar-', 'TEMA' with a dropdown menu showing '-Seleccionar-', and 'Descripción' with a text area. At the bottom center, there is an 'Enviar' button.

03

- Dentro de “Dependencia” se despliega una selección de todas las direcciones y departamentos pertenecientes al Ministerio de Trabajo.



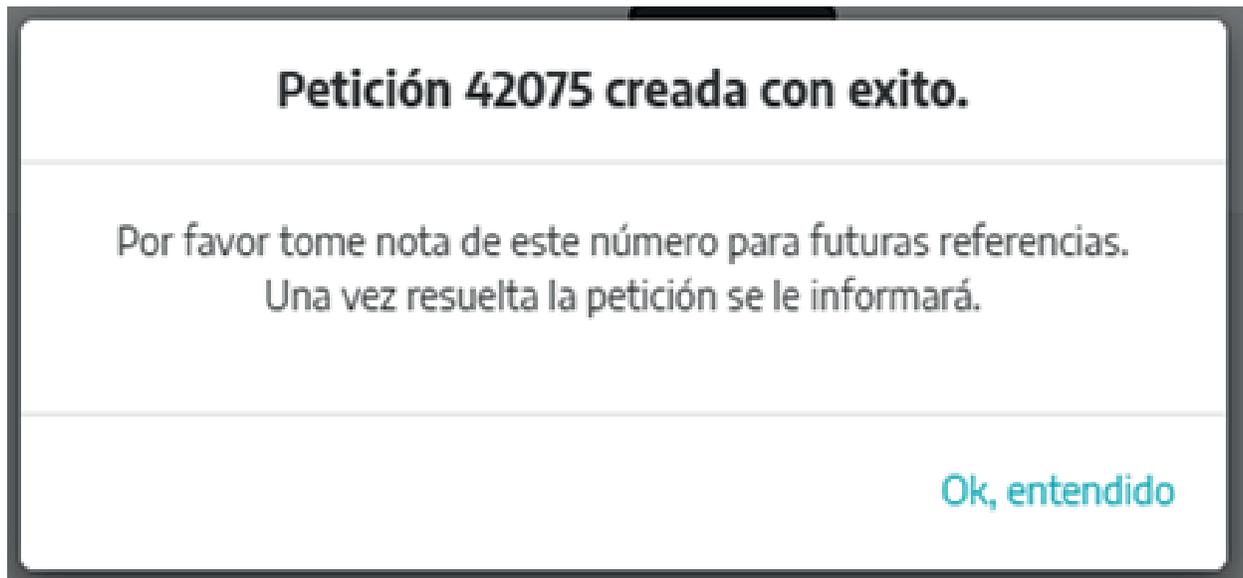
04

- Dentro de la Sección “Tema” se despliega una selección de solicitudes de equipos informáticos, los cuales incluyen equipos telefónicos, cartuchos de impresoras y PCs.



05

- Enviando la solicitud el sistema devuelve el siguiente cartel
- En el mismo se puede encontrar el numero asignado a la solicitud especifica asi como también se especifica que se debe guardar en caso de posibles inconvenientes.



06

- Desde el menú principal e ingresando en el sistema de peticiones, dentro de la sección de “permisos”, nos encontramos con el siguiente panel
- En el mismo se debe ingresar el nombre del agente al cual se le van a otorgar los permisos correspondientes
- Solo se despliegan los nombres de los agentes que se tengan registrados como personal que se tiene a tu cargo, por lo que si los agentes pertenecen a distintas direcciones por nomina estos no aparecerán.



07

- Una vez seleccionado el agente correspondiente este se despliega en sistema de la siguiente manera



08

- Seleccionando “Siguiete” nos aparecerán las siguientes opciones
- Las mismas incluyen la modificación de permisos de “Webmail”, “Gdeba” y “Red”, pertenecientes a la sección de “Usuarios” y los permisos

## Seleccione los tipos de peticiones



- En la misma se pueden ver el estado cable con los intervalos para hacer mantenimiento de cada parte del vehículo.

09

- Dichas opciones pueden ser individuales o múltiples, pudiendo realizar peticiones para todos los sistemas al mismo tiempo de ser necesario

## Seleccione los tipos de peticiones

usuarios			permisos	
webmail	gdeba	red	sistemas	carpetas de red
				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Anterior **Siguiente**



10

- En el caso de que se soliciten permisos para “Webmail” la sección que se habilitará será la siguiente
- Dentro de la misma se podrá solicitar como múltiple choice “Crear email”, “Resetear contraseña” o “Desactivar email”
- Este mismo selector se repite en caso de seleccionar “Gdeba” o “Red” dentro de la sección de “Usuarios”.

## Usuario de Email

<b>VIRGILIO CASAL</b> Joaquin	<input type="checkbox"/> Crear email	<input type="checkbox"/> Resetear contraseña	<input type="checkbox"/> Desactivar email
----------------------------------	--------------------------------------	--	---

Anterior **Siguiente**

1 1

- Dependiendo de la cantidad de permisos que estén siendo procesados estos mismos se mostraran a la izquierda de la pantalla de selección de la siguiente manera, en este caso de ejemplo podemos ver que están modificándose todos los permisos de la sección “Usuarios”



1 2

- Una vez realizadas las modificaciones correspondientes el sistema mostrara un resumen de las selecciones y solicitara tanto la confirmación de las mismas como también un teléfono de contacto.

### Resumen y confirmación

<p><b>VIRGILIO CASAL</b> Joaquin</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Se solicita la <b>creación del usuario de email</b></li> <li> Se solicita la <b>creación del usuario de dominio</b></li> <li> Se solicita la <b>creación del usuario de Gdeba</b></li> </ul>
--	---

Teléfono de Contacto:

Anterior
Confirmar

1 3

- En caso de seleccionar “Sistema” en la sección de “Permisos” nos desplegara la siguiente pantalla
- Dentro de la misma tendremos dos secciones, la primera para seleccionar el sistema que uno está buscando y el segundo un editor de texto en forma de fila en el que se deberá detallar el permiso en particular que uno está solicitando

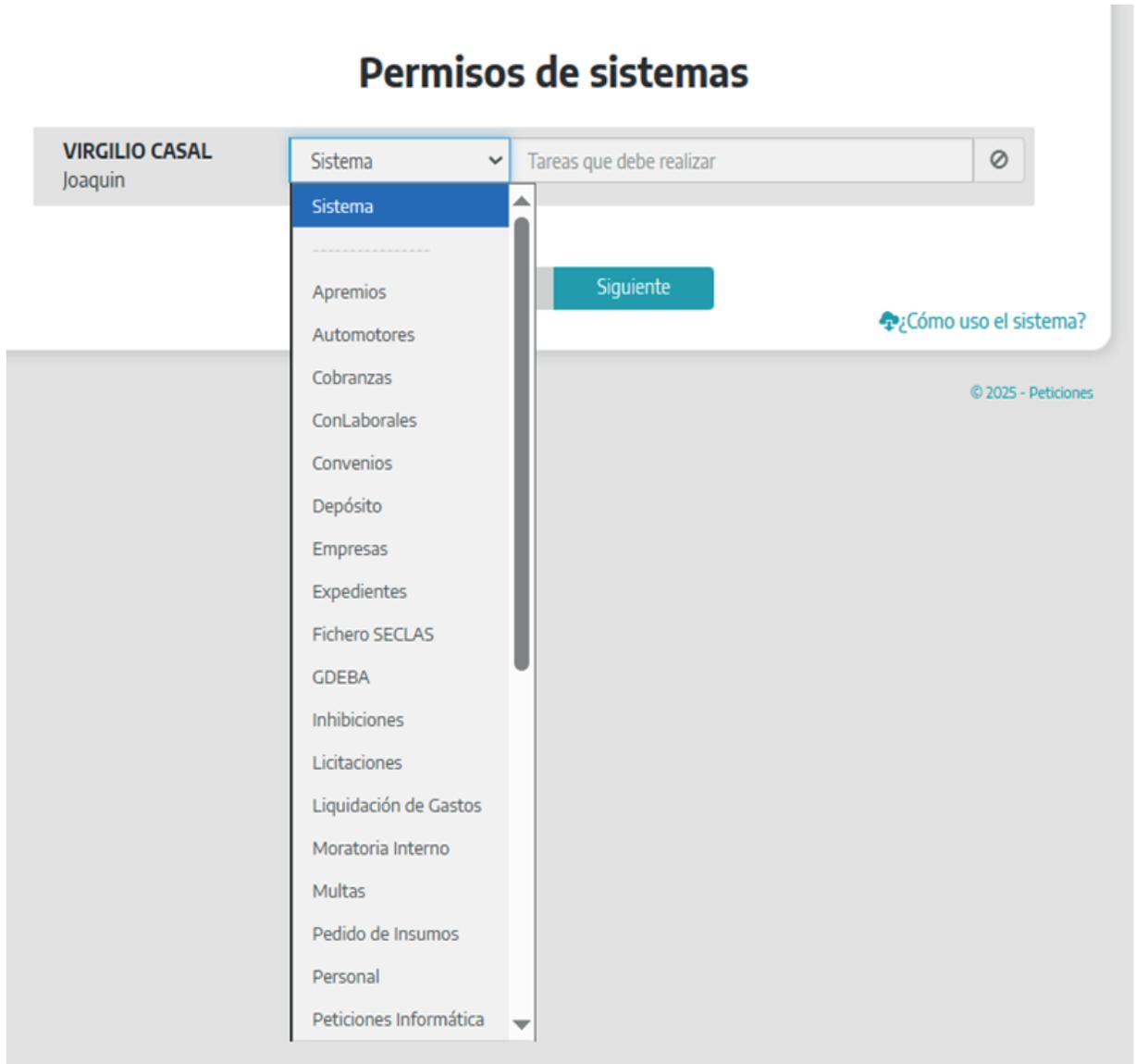
### Permisos de sistemas

<p><b>VIRGILIO CASAL</b> Joaquin</p>	<p>Sistema <span style="font-size: small;">▼</span> Tareas que debe realizar <span style="float: right;">⊗</span></p>
--	---

Anterior
Siguiente

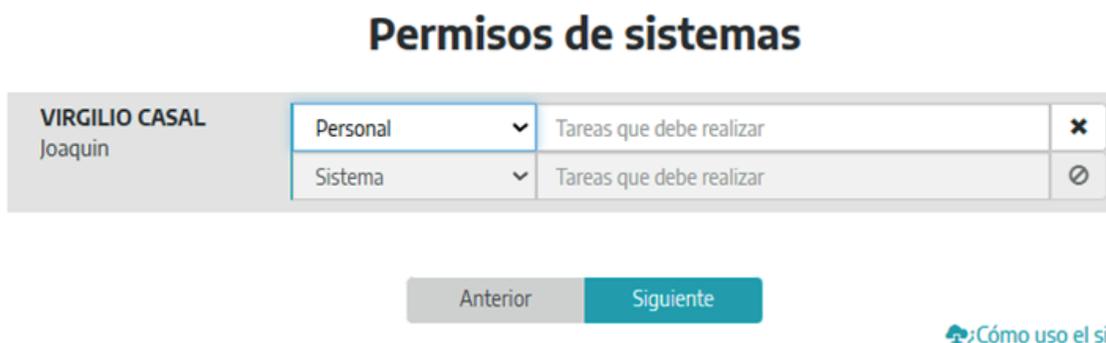
14

- Dentro del desplegable de sistemas se pueden encontrar todos aquellos disponibles para el personal del ministerio de trabajo



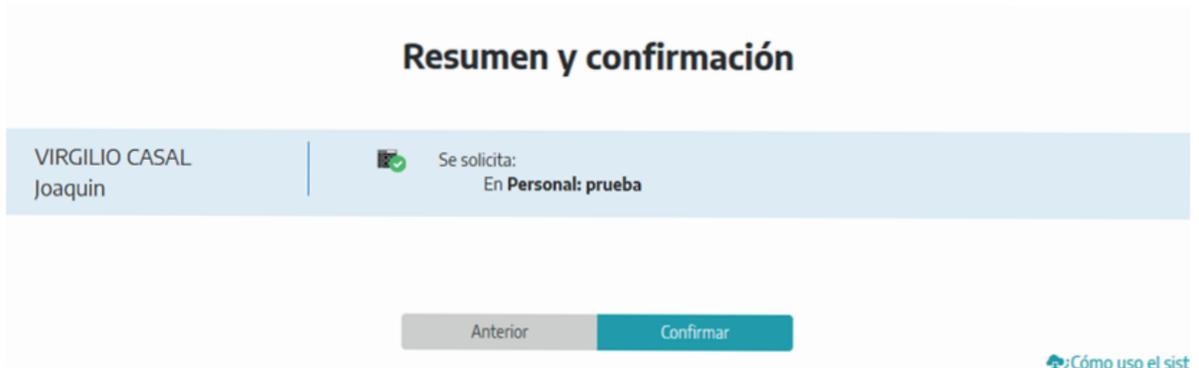
15

- Una vez seleccionado un sistema particular, este habilita una segunda línea automáticamente en caso de que se quieran agregar más solicitudes, tanto para el mismo sistema o para otro distinto.
- En caso de no necesitarlo la siguiente línea puede simplemente quedar vacía.



16

- Una vez finalizado el detalle de la solicitud esta se despliega en la siguiente pantalla, mostrando el resumen de la misma y solicitando confirmación.



17

- En caso de seleccionar “Carpetas de Red”, dentro de la sección “Permisos” se mostrará lo siguiente.
- En el mismo se puede ver un editor de texto en forma de fila, donde se podrá colocar el nombre de la carpeta deseada.
- También se deberá seleccionar que tipo de permisos se solicitan para la misma, si de lectura o modificación de la misma.



18

- Una vez redactado el nombre de una carpeta en particular, este habilita una segunda línea automáticamente en caso de que se quieran agregar más solicitudes.
- En caso de no necesitarlo la siguiente línea puede simplemente quedar vacía.



## 19

- Una vez realizadas las peticiones correspondientes el sistema mostrara un resumen de las selecciones y solicitara tanto la confirmación de las mismas como también un teléfono de contacto.

The screenshot shows a confirmation screen titled "Resumen y confirmación". At the top left, the user's name "VIRGILIO CASAL" and "Joaquin" are displayed. To the right, a green checkmark icon is followed by the text "Se solicita: En prueba: Permiso de Modificación". Below this, there is a label "Teléfono de Contacto:" followed by an empty text input field. At the bottom, there are two buttons: "Anterior" (grey) and "Confirmar" (blue). In the bottom right corner, there is a small icon and the text "Cómo uso el siste".

## 20

- Ingresando en el Sistema de Peticiones de Infraestructura, desde la página principal de sistemas del ministerio de trabajo, nos muestra la siguiente pantalla de selección.
- Dentro de este segmento se pueden ver las opciones de "Dependencia", "Tema" y Descripción
- La sección descripción es un apartado con un editor de texto en el cual se detalla el detalle del pedido.

The screenshot shows the selection screen for the "SISTEMA DE PETICIONES - INFRAESTRUCTURA". The header includes the system name and the logo of the "GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES". On the right side, there is a "Salir" button. The main form area contains three fields: "DEPENDENCIA" with a dropdown menu showing "-Seleccionar-", "TEMA" with a dropdown menu showing "-Seleccionar-", and "Descripción" with a large text area. At the bottom center, there is a blue "Enviar" button.

## 21

- Dentro de “Dependencia” se despliega una selección de todas las direcciones y departamentos pertenecientes al Ministerio de Trabajo.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PETICIONES - INFRAESTRUCTURA' interface. The 'DEPENDENCIA' dropdown menu is open, displaying a list of departments and directions. The 'TEMA' dropdown is currently closed. The 'Descripción' field is empty.

DEPENDENCIA	TEMA	Descripción
-Seleccionar-	-Seleccionar-	
		DIR DE CONTABILIDAD
		DIR DE DOC LAB Y COBRANZAS
		DIR DE SERVICIOS GRALES E INFRAESTRUCTURA
		DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS
		DIR DE SISTEMAS E INFORMÁTICA
		DIR DELEG DE LA DIR PCIAL DE PERSO
		DIR GRAL DE ADMINISTRACION
		DPTO AUTOMOTORES
		DPTO COMPRAS Y CONTRATACIONES
		DPTO CONTABLE
		DPTO DESARROLLO DE SISTEMAS
		DPTO DESPACHO Y PROTOCOLIZACION
		DPTO DOCUMENTACION LABORAL
		DPTO ESTRUCTURAS Y PLANTELES BASICOS
		DPTO GESTION ADMINISTRATIVA DE MULTAS
		DPTO GESTION DE COBRANZA
		DPTO LABORALES
		DPTO LEGAJOS Y CONTROL DE ASISTENCIA
		DPTO LIQUIDACIONES DE HABERES Y OTRAS EROGACIONES

## 22

- Dentro de la sección “Tema” nos podemos encontrar con el listado registrado por la Dirección de Infraestructura, sobre todas las posibles temáticas y solicitudes que se les pueden realizar, las cuales abarcan desde calefacción, limpieza, mobiliario y muchas más.
- En caso de que la solicitud sea muy específica esta se detalla en el editor de texto de mbre y las opciones de aceptar o cancelar.

The screenshot shows the 'SISTEMA DE PETICIONES - INFRAESTRUCTURA' interface. The 'DEPENDENCIA' dropdown is closed. The 'TEMA' dropdown menu is open, displaying a list of specific topics. The 'Descripción' field is empty.

DEPENDENCIA	TEMA	Descripción
-Seleccionar-	-Seleccionar-	
		-Seleccionar-
		Aire acondicionado
		Ascensores
		Automotores
		Bidones de agua
		Calefacción
		Cartelería Institucional
		Fumigación
		Instalación Agua/Sanitaria
		Instalación de Gas
		Instalación Eléctrica
		Limpieza
		Mobiliario
		Problemas edilicios
		TN Group

23

- Enviando la solicitud el sistema devuelve el siguiente cartel
- En el mismo se puede encontrar el numero asignado a la solicitud especifica así como también se especifica que se debe guardar en caso de posibles inconvenientes.



24

- El Botón "Salir" se puede encontrar en el rincón superior derecho de la pantalla y funciona correctamente cerrando la sesión del usuario.