MINISTERIO DE TRABAJO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

MANUAL DE USUARIO

SISTEMA DE RUD

CONTEXTO INSTITUCIONAL

El artículo Nº 39 de la Constitución de la Provincia de Buenos Aires expresa que "El trabajo es un derecho y un deber social". En su primer inciso instituye "el derecho al trabajo, a una retribución justa, a condiciones dignas de trabajo, al bienestar, a la jornada limitada, al descanso semanal, a igual remuneración por igual tarea y al salario mínimo, vital y móvil". Igualmente, indica que la Provincia de Buenos Aires tiene el deber de "fiscalizar el cumplimiento de las obligaciones del empleador y ejercer en forma indelegable el poder de policía en materia laboral; propiciar el pleno empleo, estimulando la creación de nuevas fuentes de trabajo; promover la capacitación y formación de los trabajadores, impulsar la colaboración entre empresarios y trabajadores, y la solución de los c onflictos mediante la conciliación, y establecer tribunales especializados para solucionar los conflictos de trabajo." Así es que la actual Ley de Ministerios Nº 13.757 (B.O. 06/12/2007), modificada por las normas Nº 13.881, 13.927, 13.929, 13.975, 14.131 y 14.199, indica que le corresponde al MINISTERIO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES "asistir al Sr. Gobernador de la Provincia, en el conocimiento a las cuestiones vinculadas con el trabajo en todas sus formas, el ejercicio indelegable del poder de policía en materia laboral" (artículo 23) y en especial le corresponde:

- "Ejercer la policía de trabajo en todo el territorio provincial coordinando pautas y acciones comu nes con otros organismos de orden provincial y nacional. Intervenir en los programas y regímenes integrados de seguridad social." (Inciso 5º).
- "Fiscalizar en el ámbito provincial, el cumplimiento de las normas generales y particulares referidas a higiene y salubridad del trabajo y a los lugares o ambientes donde se desarrolla." (Inciso 8º).
- "Intervenir en el tratamiento de las cuestiones relativas a accidentes de trabajo y enfermedades laborales, con arreglo a la legislación vigente en la materia. (Inciso 9º).
- Fiscalizar la aplicación del régimen del trabajador rural, coordinando acciones y pautas con otros organismos del orden provincial y nacional." (Inciso 10).
- "Fiscalizar la aplicación del régimen del trabajo de mujeres y menores, coordinando acciones y pautas con otros organismos del orden provincial y nacional con competencia en la materia." (Inciso 11).8.

Dentro de la estructura orgánica de esta cartera, la SUBSECRETARÍA DE TRABAJO tiene encomendada entre sus acciones la de "intervenir y fiscalizar lo relativo a condiciones de trabajo y especialmente las vinculadas a la higiene, salubridad y seguridad de los lugares de trabajo, dictando las medidas que aseguren y tutelen los derechos, la integridad psicofísica y la dignidad de los trabajadores; y (...) organizar y dirigir la inspección y vigilancia del trabajo en todas sus formas, fiscalizando el cumplimiento de las leyes, decretos, convenciones colectivas, resoluciones y r eglamentaciones vigentes, instruyendo las actuaciones correspondientes" (Anexo 2a). Para el cumplimiento de las mismas, cuenta con la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE INSPECCIÓN, la cual puede proponer estrategias y planes provinciales, regionales y locales que tiendan a la promoción del cumplimiento de la normativa laboral y la prevención de los riesgos del trabajo, planificar, programar y controlar los servicios de inspección laboral y en higiene, seguridad y riesgos del trabajo, fiscalizar la aplicación del régimen del trabajador rural y del régimen de trabajo de mujeres y menores. Dentro de esta área, a través de sus direcciones de línea y departamentos, se reciben y evalúan solicitudes de inspección por incumplimiento de la legislación laboral y de higiene y seguridad vigente, proponiendo las inspecciones correspondientes. Asimismo, cada DELEGACIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y EMPLEO puede organizar un servicio de inspección laboral, de higiene, seguridad y riesgos del trabajo en el ámbito de su jurisdicción de acuerdo con los criterios y pautas fijadas por la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE INSPECCIÓN. Este Manual de Procedimientos, instruye sobre la conformación de un servicio gratuito de toma de denuncias en cada DELEGACIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y EMPLEO, en la DIRECCIÓN PROVINCIAL DE INSPECCIÓN y a través de una línea telefónica gratuita 0800 en la DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, el cual tiene como objetivo identificar situaciones de irregularidad en cuanto al cumplimiento de las normas laborales y de higiene y seguridad en el trabajo, que permitirán mejorar la eficiencia del ejercicio de poder de policía sobre las mismas.

OBJETIVOS

El sistema RUD permite registrar y gestionar las Denuncias realizadas.

FUNCIONALIDADES

- Agregar Denuncias, Laborales o de Higiene y Seguridad.
- Asociar las denuncias con el expediente correspondiente.
- Consultar las denuncias pendientes.

ITERACIÓN PASO A PASO

01

- Pantalla principal una vez que se ingresa al sistema RUD desde la página principal del ministerio de trabajo.
- Datos de bienvenida, Usuario, Fecha de Registro, Ultimo Acceso, Cantidad de Accesos del Mes y Dependencia.
- A la izquierda se puede ver e interactuar con los sectores de Denuncias, Reclamos, Llamadas, Informes, Descargas, Consultas, y el botón de cierre de sesión.

	Sistema de RUD	MINISTERIO DE TRABAJO	COMERINO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINTRANET			
		Bienvenido	
Denuncias »		United and ADD IN CASAL IOACUM	
Reclamos »		Eacha da Radistra 19/07/2019	
Llamados »		Ultimo Acceso 11/03/2025 04:22:07 p.m.	
Informes »		Cant. Accesos del Mes 1	
Deservers		Dependencia DELEG.REG.LA PLATA	~
Descargas »			
Consultas »			
CERRAR SESIÓN			

02



• La Dependencia puede ser cambiada dependiendo de las autorizaciones del usuario.

• Dentro de la sección de Denuncias se abren las subsecciones interactuables de Agregar Denuncia, Consultar Denuncias y Consultar Pendientes.

« Volver al menú
« Denuncias
Agregar Denuncia
Consulta Denuncias
Consulta Pendientes
CERRAR SESIÓN

- Dentro de la sección Agregar Denuncia se abre el formulario online para dar de Alta una Denuncia
- El formulario está dividido entre los sectores "Datos de la Denuncia", "Datos del Denunciante" y "Datos del Establecimiento Denunciado".
- Dentro de Datos de la denuncia se puede observar solo la fecha del posible alta de la denuncia.
- Dentro de los datos del denunciante se encuentra para colocar si este pertenece a un Sindicato, a una SRT, si es un trabajador del establecimiento denunciado, u "Otro"
- Se puede colocar una solicitud para reservar su identidad.
- Se solicita el DNI del denunciante, su nombre, apellido, teléfono y correo electrónico.
- Del denunciante los únicos datos obligatorios son su Nombre y Apellido.
- Dentro de los datos del establecimiento denunciado se necesita colocar el Municipio, su Localidad, su nombre o razón social, y su domicilio/calle como datos obligatorios.
- Como datos opcionales se puede colocar el cuit, las entrecalles del domicilio, así como otros datos para su identificación. Su Actividad, ART, días y horarios operativos y cantidad de empleados.
- También es posible realizar una búsqueda de dicha empresa dentro del registro de empresas registradas desde el botón "Buscar empresas" del formulario.

s campos indicados con (*) son obligatorios. Partos de la denuncia		
Fecha de la Denuncia: 11/03/2025		
Datos del Denunciante		
Sindicato	-selectionar-	
O SRT (Superintendencia de Riesgos del Trabajo)		
O Trabajador actual del establecimiento denunciado		
D Otro		
2 Desea reservar identidad ?	⊖ si @ No	
Documento:	-seleccionar- 🛩	
Apellido:		
Nombre:		
Teléfono:		
Correo Electrónico:		
Datos del Establacimiento Denunciado		
Municipio:	-seleccionar-	
Localidad:	-seleccionar- ¥	
Nombre o Razón Social:		
C.U.I.T. N*:		
Domicilio - Calle:	Número: Piso: Dpto.:	
Entrecalles:	y (o esquina)	
Otras Referencias:		
	Buscar Empresas	
Actividad / Ramo:	-seleccionar-	
A.R.T.:	-seleccionar-	
	Otrac	
Dias y Horarios:		

- Dentro de la sección Consultar Denuncia se abre el formulario online para consultar denuncias previamente cargadas al sistema
- Estas pueden buscarse con diferentes combinaciones de datos, los cuales incluyen Razón Social, CUIT, N° de Denuncia, Fecha de Denuncia, Delegación en la cual se realizó la denuncia, Municipio, Denunciante previamente registrado, Prioridad, Dependencia creadora de la denuncia, Dependen cia involucrada en el procedimiento, plazo vencido de la denuncia, y el número del expediente GDEBA de la misma.
- El único dato obligatorio en esta búsqueda es el periodo entre fechas.
- Se puede solicitar que la búsqueda sea visualizada tanto en la web como también se pueden solicitar los datos directamente para un archivo Excel.

Consulta de Denuncias	
Razón Social:	
CUIT :	
N* de Denuncia:	Tipo de Denuncia: -Todas-
Fecha de Denuncia:	Desde*1 11/03/2025 II Hadta*1 11/03/2025 III
Delegación:	-Todas- 🗸
Municipio del denunciado:	-Todos- 👻
Denunciante:	-Todos- 🗸
Prioridad:	-seleccionar-
Dependencia Crea:	
Dependencia Involucrada:	-selectionar-
Plazo Vencido:	Denuncias Sin Actas
Expediente:	Seleccionar expediente GDUBA
Buscar Exportar a Excel	

- 06
- Dentro de la sección de Consultas Pendientes, la siguiente planilla es desplegada en la pantalla.
- Los datos incluyen "Prioridad/fecha", "Días de Atraso", "N°", "Delegación Origen", "Establecimien to", "Materia", "Denunciante".

DENUNCIAS PENDIENTES (Que aún no poseen expediente asignado) Tipo de Denuncia: [tidade-						
Exportar a Excel				Existen 158 denuncia/s en 1 página/s que no poseen expediente asignado.		
Prioridad Fecha	Días de atraso	N*	Delegación Origen	Establecimiento	Materia	Denunciante
ALTA 09/08/2011	4963	55852	LA PLATA OFICINA DEL 0 800	MINISTERIO DE SEGURIDAD DE LA PCIA DE BS AS.	LA	Otre
ALTA 17/12/2018	2276	187935	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	OBRA EN CONSTRUCCION	LA	Otre
ALTA 21/01/2019	2241	188879	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	ALMACEN DE BARRIO	ы	Otre
ALTA 21/01/2019	2241	188904	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	CARNICERÍA DOÑA ERICA	LA	Otro
ALTA 28/02/2019	2203	190456	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	CLUB UNION Y PUERZA	ы	Trabajador
ALTA 01/03/2019	2202	190497	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	ARB REPARACION DE LAVARROPAS	ы	Trabajador
ALTA 11/04/2019	2161	191761	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	ANDING CONSTRUCCIONES SRL	и	Otro
ALTA 10/05/2019	2132	192854	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	GOVA CORRIENTES SRL (EMPRESA DE SEGURIDAD)	LA	Otro
ALTA 14/08/2019	2036	196862	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	ADANI RAUL LUIS MARDA (DENUNCIANTE)	LA	Otro
ALTA 28/08/2019	2022	197339	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	TIARA ESTÉTICA	LA	Otro
ALTA 02/09/2019	2017	197495	LA PLATA DIR DE SERVICIOS TECNICO ADMINISTRATIVOS	FAVID NASIER CONSTRUCTORA SA	LA	Otro

 Dentro de las consultas se puede filtrar aquellas encontradas entre denuncias laborales y denuncias de seguridad e higiene.

ENUNCIAS PENDIENTES (Que aún no poseen expediente asignado)

o de Denuncia:	-Todas- 🗸		
portar a Excel	LABORAL		
Prioridad Fecha	SEGURIDAD E HIGIENE	aso N°	Delegación Origen
09/08/20	4963	55852	CATE OFICINA DEL 0 800
			LA PLATA

 Dentro de la sección de Reclamos se abren las subsecciones interactuables de Agregar Reclamo, Consulta Reclamos.



- Dentro de la sección Agregar Reclamo se abre el formulario online para dar de Alta un Reclamo
- Dicha Alta de Reclamo está dividida en tres secciones los "Datos del Reclamo", "Datos del que efectúa el Reclamo" y "Reclamo".
- Dentro de "Datos del Reclamo" se puede encontrar la fecha del reclamo así como el horario del mismo, y un listado de los posibles motivos del mismo, siendo este un dato obligatorio
- Dentro de "Datos del que efectúa el Reclamo" se puede encontrar el Municipio, la delegación, la selección de si dicha persona pertenece a un sindicato, si es un trabajador en actividad u otros. Así como también su documento, apellido, nombre, teléfono y correo, de estos datos el único obliga torio es el del municipio en donde se realizó el reclamo en si mismo
- Por ultimo en la sección "Reclamo" hay un editor de texto en donde se puede detallar el reclamo especifico.

Formulario de Alta del Reclamo	
Los campos indicados con (*) son obligatorios.	
- Datos del Reclamo	
Fecha: 11/03/2025	Hora: 16:32
* Motivo:	-seleccionar-
Datos del que efectúa el Reclamo	
Municipio:	-seleccionar-
Delegación:	
Sindicato	-seleccionar-
O Trabajador en actividad	
O otro	
Documento:	-seleccionar- W
Apellido:	
Nombre:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
-Dadama	
Reclamo	
Detaile del Reclamo:	

• Dentro de las opciones disponible para motivos del Reclamo pueden verse todos los registrados dentro del sistema anteriormente, más la opción de "Otros" a detallar en la tercera sección.

Formulario de Alta del Reclamo	
Los campos indicados con (#) son obligatorios.	
CHOICE RECEIPTING	
Fecha: 11/03/2025	Hora: 16:32
Motivo:	-seleccionar-
	-seleccionar-
Datos del que efectúa el Reclamo	Asesoramiento Jurídico/legal
 Municipio: 	Conciliaciones Laborales
Delegación:	Parameter un efectivada
Sindicato	Denuncia ya erectuada
C theological of the activities	Discepecided
Documento:	Expediente
Apellido:	Gestión en Línea
Nombre:	Inspección de Higiene y Seguridad
Teléfono:	Inspección Laboral
Correo Electrónico:	Menumental data in a list
Redamo	Pioroemprenoedures Ley ALAS
Reciamo	Moratoria
Detalle del Reclamo:	Notificación
	Otros
	Planes de Empleo PREBA
	Rúbrica
	Trabajador en casas particulares
Guardar Datos	Trabajo Infantil

 Dentro de las opciones de municipios se encuentran todas las dependencias con delegaciones del ministerio de trabajo.



• Dentro de sindicato se pueden encontrar todos aquellos registrados oficialmente como tales dentro del registro del ministerio de trabajo.

Formulario de Alta del Reclamo	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES - HORTICULTORES Y FLORICULTO	RES		
Los campos indicados con (*) son obligatorios.	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE FARMACIA ZONA NORTE	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE FARMACIA ZONA NORTE		
- Datos del Reclamo	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LAS COMUNICACIONES - BAH	A BLA		
Fecha: 11/03/2025	ASOCIACION BANCARIA LA BANCARIA. SECCIONAL BURNOS AIRES			
# Motivo:	ASOCIACION BANCARIA LA BANCARIA. SECCIONAL LA PLATA			
Datos del que efectúa el Reclamo	ASOCIACION DE BANCOS DE LA ARGENTINA			
Municipio:	ASOCIACION DE DIRIGENTES DE PERSONAL DE LA ARGENTINA			
Delegación:	ASOCIACION DE EMPLEADOS DE FARMACIA			
Sindicato	-seleccionar-			
O Trabajador en actividad				
O otro				
Documento:	-seleccionar- ¥			
Apellido:				
Nombre:				
Teléfono:				
Corres Electolelos:				

- Dentro De "Consulta Reclamos" se despliega el siguiente cuadro, en el mismo pueden observarse los siguientes tipos de datos para poder filtrar la búsqueda "Numero", "Motivo", y el periodo de entre la fecha del reclamo.
 - El único dato obligatorio de este filtro es el periodo entre fechas.
 - Los datos a desplegar pueden verse tanto en la página web o descargarse directamente en un archivo Excel.

Búsqueda de Re	clamos	
Los campos indicados con (*) son obligatorios.		
Número:		
Motivo:	-seleccionar-	
Fecha del Reclamo:	Desde*: 11/03/2025 Hasta*: 11/03/2025	
Buscar Exportar a Excel		

• Dentro de los motivos desplegables entre los filtros pueden verse todos los anteriormente registrados en sistema, mas "otros".

Los campos indicados con (*) Datos del Reclamo) son obligatorios.	
Número:		
Motivo:	-seleccionar-	
Fecha del Reclamo:	-seleccionar-	/03/2025
Bu	Asesoramiento Jurídico/legal	
	Conciliaciones Laborales	
	Denuncia ya efectuada	
	Discapacidad	
	Expediente	
	Gestión en Línea	
	Inspección de Higiene y Seguridad	
	Inspección Laboral	
	Microemprendedores Ley ALAS	
	Moratoria	
	Notificación	
	Nueva Denuncia	
	Otros	
	Planes de Empleo PREBA	
	Rúbrica	
	Trabajador en casas particulares	
	Trabajo Infantil	

Búsqueda de Reclamos

 Dentro de la sección de Llamados se abren las subsecciones interactuables de Agregar Llamado, Consulta Llamados.



- Dentro de la sección Agregar Llamado se abre el formulario online para dar de Alta un Llamado
- Dicha Alta de Reclamo está dividida en tres secciones los "Datos del Llamado", "Datos del que efectúa el Llamado" y "Llamado".
- Dentro de "Datos del Llamado" se puede encontrar la fecha del llamado, así como el horario del mismo, y un listado de los posibles motivos del mismo, siendo este un dato obligatorio
- Dentro de "Datos del que efectúa el Llamado" se puede encontrar el Municipio, la delegación, la selección de si dicha persona pertenece a un sindicato, si es un trabajador en actividad u otros. Así como también su documento, apellido, nombre, teléfono y correo, de estos datos el único obliga torio es el del municipio en donde se realizó el reclamo en si mismo
- Por ultimo en la sección "Llamado" hay un editor de texto en donde se puede detallar el reclamo especifico

Formulario de Alta del Llamado	
Los campos indicados con (*) son obligatorios. Datos del Llamado	
Fecha: 11/03/2025	Hora: 16(36
* Mativa:	-seleccionar-
Datos del que efectúa el Llamado	
Municipio:	-seleccionar-
Delegación:	
Sindicato	-seleccionar-
O Trabajador en actividad	
O Otro	
é Desea dejar sus datos ? O Si 🔹 No	
Documento:	-seleccionar- 🗸
Apellido:	
Nombre:	
Teléfono:	
Correo Electrónico:	
Llamado	
Detalle del Uamado:	

• Dentro de las opciones disponible para motivos del Llamado pueden verse todos los registrados dentro del sistema anteriormente, más la opción de "Otros" a detallar en la tercera sección.

Formulario de Alta del Llamado Los campos indicados con (#) son obligatorios.		
Datus del Llamado		
fecha: 11/03/2025	Hora: 16:36	
Motivo:	-seleccionar-	
	-seleccionar-	
Datos del que efectúa el Llamado	Asesoramiento Jurídico/legal	
Municipio:	Contiliationes Laborales]
Delegación:		
Sindicato	Denuncia ya efectuada	~
O Trabajador en actividad	Discapacidad	
O Otro	Barris Carlo	
4 Desea dejar sus datos ? O Si 🖷 No	expedience	
Documento:	Gestión en Linea	
Apellido:	Inspección de Higiene y Seguridad	
Nombre:	Inspección Laboral	
Teléfono:		
Correo Electrónico:	Microemprendedores Ley ALAS	
	Moratoria	
Uamado	Notificación	
Detalle del Uamado:	Nueva Denuncia	
	Otros	

Dentro de las opciones de municipios se encuentran todas las dependencias con delegaciones del ministerio de trabajo.

romulano de Alta del Damado		
Datos del Llamado		
Fecha: 11/03/2025	Hora: 16:36	
 Motive: 	-seleccionar-	*
Datos del que efectúa el Llamado		
Municipio:	-seleccionar-	*
Delegación:	-seleccionar-	<u>^</u>
Sindicato Trabajador en actividad	ADOLFO ALSINA	
O Otro	ALDERTI	
¿ Desea dejar sus datos ? O Si 🔍 No	ALMIRANTE BROWN	
Documento:	ARRECTIFES	
Apellido: Nombre:	AVELLANEDA	
Teléfono:	AYACUCHO	

• Dentro de sindicato se pueden encontrar todos aquellos registrados oficialmente como tales dentro del registro del ministerio de trabajo.

Formulario de Alta del Llamado	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES - HORTICULTORES Y FLORIS	CULTORES
Los campos indicados con (#) son obligatorios.	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE FARMACIA ZONA NORTE	
	ASOCIACION ARGENTINA DE TRABAJADORES DE LAS COMUNICACIONES	- BAHIA BLANCA
Fecha: 11/03/2025	ASOCIACION BANCARIA LA BANCARIA. SECCIONAL BUENOS AIRES	
Motive:	ASOCIACION BANCARIA LA BANCARIA. SECCIONAL LA PLATA	
Datos del que efectúa el Llamado	ASOCIACION DE BANCOS DE LA ARGENTINA	
Municipio:	ASOCIACION DE DIRIGENTES DE PERSONAL DE LA ARGENTINA	
Delegación:	ASOCIACION DE EMPLEADOS DE FARMACIA	
Sindicato	-selectionar-]
 Trabajador en actividad 		
O Otro		
é Desea dejar sus datos ? 🔿 Si 🔹 No		
Documento:	-seleccionar- ¥	
Apellido:		

20

- Dentro De "Consulta Reclamos" se despliega el siguiente cuadro, en el mismo pueden observarse los siguientes tipos de datos para poder filtrar la búsqueda "Motivo", "Delegación" y el periodo de entre la fecha del llamado.
- El único dato obligatorio de este filtro es el periodo entre fechas.
- Los datos a desplegar pueden verse únicamente en la página web.

Búsqueda de Llamados

Los campos indicados con (*) son obligatorios.

- Datos del Llamado)	
Motivo:	-Todos-	~
Delegación:	-Todas-	~
Fecha del Llamado:	Desde*: 11/03/2025	Hasta*: 11/03/2025
E	luscar	

Dentro de la sección de Informes se abren las subsecciones interactuables de "Denuncias del día", "Reclamos del día", "Llamados del día", "Denuncias Pendientes", "Denuncias, Actas y Reclamos", y "Denuncias Sin Actas".

- INTRANET
« Volver al menú
« Informes
Denuncias del Día
Reclamos del Día
Llamados del Día
Denuncias Pendientes
Denuncias, Actas y Reclamos
Denuncias Sin Actas
CERRAR SESIÓN

22

- Dentro De "Denuncias del día" se despliega el siguiente cuadro, en el mismo pueden observarse los siguientes tipos de datos para poder filtrar la búsqueda "Delegación" y el periodo de entre la fecha de la denuncia.
- El único dato obligatorio de este filtro es el periodo entre fechas.
- La única opción disponible es la generación de un informe externo en PDF

nforme	de	Denuncias	del	Día
nforme	de	Denuncias	del	Día

Fecha de Denuncia:	Desde*: 11/03/2025	Hasta*: 11/03/2025	
Delegación:	LA PLATA	~	
Generar Informe			

- Dentro De "Reclamos del Día" se despliega el siguiente cuadro, en el mismo pueden observarse los siguientes tipos de datos para poder filtrar la búsqueda "Delegación" y el periodo de entre la fecha del reclamo.
- El único dato obligatorio de este filtro es el periodo entre fechas.
- La única opción disponible es la generación de un informe externo en PDF

Informe de Reclamos del Día	
Fecha del Reclamo:	Desde*: 11/03/2025 Hasta*: 11/03/2025
Delegación:	LA PLATA
Generar Informe	

- Dentro De "Llamados del Día" se despliega el siguiente cuadro, en el mismo el único tipo de filtro disponible es el el periodo de entre la fecha del llamado.
- La única opción disponible es la generación de un informe externo en PDF

Informe de Llamados del Día

Fecha del Llamado:		Desde*: 11/03/2025	Hasta*: 11/03/2025
	Generar Informe		

- Dentro de la opción de "Denuncias Pendientes" el único filtro disponible es la selección de la delegación a la que correspondan las denuncias pendientes de tratar.
- Las delegaciones disponibles de visualización dependen de los permisos personales del usuario
- La única opción disponible es la generación de un informe externo en PDF

Informe de Denuncias Pendientes

Delegación:		LA PLATA
	Generar Informe	

- 26
- Dentro de la opción de "Denuncias, Reclamos y Actas" el único filtro disponible es el periodo de tiempo que correspondan las denuncias, reclamos y actas tomadas por el 0800.
- Los datos a desplegar pueden verse tanto en la página web o descargarse directamente en un archivo Excel

Cantidad de denuncias, reclamos y actas tomadas por 0800

Fecha de Denuncia:	Desde*: 11/03/2025 Hasta*: 11/03/2025
Buscar Excel	

27

- Dentro de la opción de "Denuncias sin actas" el único filtro disponible es el periodo de tiempo que correspondan dichas denuncias.
- Los datos a desplegar pueden verse tanto en la página web o descargarse directamente en un archivo Excel

Cantidad de denuncias sin actas



• Dentro de la sección de Descargas se abren las subsecciones interactuables de "Formulario de Denuncia", "Manual RUD", "MPA Rud", "Disposición de Responsables", "Providencia de archivo".

INTRANET
« Volver al menú
« Descargas
Formulario de Denuncia
Manual RUD
MPA Rud
Disposición de responsables
Providencia de archivo
CERRAR SESIÓN

 Dentro de la selección "Formulario de Denuncia" se abre un enlace externo con un pdf editable de 2 páginas, este es el formulario necesario para ser cargado dentro del expediente correspondiente a la denuncia que se esté realizando

Registro Unico de FORMULARIO DE DENUNCIAS	Registro Unico de Denuncias FORMULARIO DE DENUNCIAS
DENUNCIA N°:	SE DENUNCIA: Competencia laborat:
*EXPEDIENTE N": COMPETINCH: Laboral Higiene y seguridad	Se encuentra trabajando personal sin registrar. Se encuentra trabajando personal sin documento nacional de indentidad.
MUNICIPIO: *DELEGACIÓN REGIONAL:	No se respeta la jornada legal de trabajo. Falta de pago de salarios quincenales. Falta de nano de salarios mensales. Falta de nano de salarios mensales.
A completer per el Ministerio de Tabajo DATOS DEL DENLUNCIANTE	Falta de pago del sac. Falta de otorgamiento de vacaciones.
TIPO: Sindicato Trabajador actual de la empresa Otro SINDICATO:	Falta de pago vacaciones. Pago de remuneraciones en negro.
	No se liquidan las horas entras. No se pagan las horas nocturnas.
DATOS PERSONALES SOLICITA RESERVA DE IDENTIDAD: SI NO "DOCUMENTO TIPO: "DOCUMENTO MÚMERO:	Imregularidades con el personal de casas particulares Eley de Trabajo Domésticol Menores en situacion de trabajo. Imregularidades con trabajadores con discusacidad involverados.
-2011/04-	Imgularidades vinculadas al trabajo a domicilio

Dentro de la selección "Manual Rud" se abre un enlace externo con un pdf editable de 16 páginas, este es el manual instructivo del programa desktop correspondiente a RUD y su funcionamiento para la carga de denuncias.



31

• Dentro de la selección "Mpa Rud" se abre un enlace externo con un pdf de 34 páginas, esta es la normativa vigente del ministerio para las denuncias laborales, así como el circuito administrativo de todo el procedimiento desde su última actualización



- Seleccionando "Disposición de responsables" se abre un editor de texto con un témplate ya establecido para la realización de la disposición necesaria a la hora de realizar el procedimiento administrativo de denuncias.
- Este documento se utilizará posteriormente para adjuntarse al expediente correspondiente con los datos de la denuncia especifica que se encuentre en tratamiento

Disposición para la designación de agentes responsables de la operación del RUD en las Delegaciones

B Source □ 0, 4 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	
LA PLATA,	4
VISTO la Resolución Nº 28/2011 del Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires, que aprueba el Manual de Procedimientos para el	
circuito administrativo de denuncias, y	
CONSIDERANDO: Oue la mentada Resolución autoriza al Director Provincial de Inspección y al Delegado Regional Interviniente a asignar funciones a nor lo	
menos dos Agentes para recibir Denuncias, efectuar la carga en el sistema informático Registro Único de Denuncias (RUD) y realizar las tareas enunciadas en la	
citada Resolución en su Delegación;	
Que esta asignación de funciones resulta necesaria, a los efectos de implementar correctamente este nuevo sistema;	
Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas al Delegado Regional por los artículos 65 y 66 de la Ley Nº 10.149, su	
Decreto regiamentano N° 6409/64, la Ley N° 13./5/ y sus modificatorias y Resolución N° 26/2011; Por ello	
FLDIRECTOR PROVINCIAL DE INSPECCIONES/ EL DELEGADO REGIONAL DEL	
MINISTERIO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	
DISPONE	
ARTÍCULO 1º. Asignar funciones para recibir Denuncias y operar el sistema informático Registro Único de Denuncias a NOMBRE Y APELLIDO, DNI, y a NOMBRE	
Y APELLIDO, DNI, quienes tendrán a su cargo el ejercicio de las facultades enunciadas en la Resolución Nº 28/2011 que aprueba el Manual de Procedimientos.	
ARTÍCULO 2º. Registrar, comunicar, notificar a la Subsecretaría de Trabajo, la Dirección Provincial de Inspección, la Dirección Provincial de Delegaciones	
Regionales, la Dirección General de Administración y la Dirección Provincial de Coordinación, Comunicación y Control de Gestión Institucional. Cumplido, archivar.	
DISPOSICIÓN Nº	•

Imprimir interlineado: 20 -

Disposicion para la designación de agences responsables de la operación del NOD en las Delegació	Disposición para	a la designación de a	agentes responsables	de la operación d	lel RUD en las	s Delegaciones
--	------------------	-----------------------	----------------------	-------------------	----------------	----------------

g] Source 🔲 🕼 📌 🖄 🍓 🍓 🥙 🦘 🧄 🥔 🖪 I 🖳 🗄 🤹 🖏	
LA PLATA,	ł
VISTO la Resolución Nº 28/2011 del Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires, que aprueba el Manual de Procedimientos para el árcuito administrativo de denuncias, y	
CONSIDERANDO: Que la mentada Resolución autoriza al Director Provincial de Inspección y al Delegado Regional interviniente a asignar funciones a por lo	
nenos dos Agentes para recibir Denuncias, efectuar la carga en el sistema informático Registro Único de Denuncias (RUD) y realizar las tareas enunciadas en la itada Resolución en su Delegación;	l
Que esta asignación de funciones resulta necesaria, a los efectos de implementar correctamente este nuevo sistema;	I
Que la presente medida se dicta en uso de las atribuciones conferidas al Delegado Regional por los artículos 65 y 66 de la Ley Nº 10.149, su	
Por ello,	
EI DIRECTOR PROVINCIAL DE INSPECCIONES/ EL DELEGADO REGIONAL DEL	l
MINISTERIO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	I
DISPONE	I
NTÍCULO 1º, Asignar funciones para recibir Denuncias y operar el sistema informático Registro Único de Denuncias a NOMBRE Y APELLIDO, DNI, y a NOMBRE / APELLIDO, DNI, oujenes tendrán a su caroo el ejercicio de las facultades enunciadas en la Resolución Nº 28/2011 que acrueba el Manual de Procedimientos.	I
RTÍCULO 2º. Registrar, comunicar, notificar a la Subsecretaría de Trabajo, la Dirección Provincial de Inspección, la Dirección Provincial de Delegaciones	I
Regionales, la Dirección General de Administración y la Dirección Provincial de Coordinación, Comunicación y Control de Gestión Institucional. Cumplido, archivar.	
JISPOSICIÓN №	

 Seleccionando "Providencia de archivo" se abre un editor de texto con un témplate ya establecido para la realización de la providencia necesaria a la hora de finalizar el procedimiento de denuncia, de ser necesario el archivo del expediente correspondiente debido a su finalización y o desestimación.

B Source □ 0 4 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Corresponde al expediente N*J,
MESA DE ENTRADAS:
Se remiten las presentes actuaciones a efectos de que se proceda al archivo de las mismas, por el término de dos
(2) años conforme Decreto Nº 3066/91 y Resolución MT Nº 28/2011, atento que la presentación obrante a fs, no reúne los requisitos establecidos en la mencionada Resolución.
Firma y Sello
LUGAR Y FECHA,
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE INSPECCIONES / DELEGADO REGIONAL DE

- Imprimir interlineado: 20 🗸
- Dentro de la sección de Descargas se abre la única subsección interactuable de "Actas y Recla mos".

INTRANET
« Volver al menú
« Consultas
Actas y Reclamos
CERRAR SESIÓN

- Dentro de la opción de "Denuncias, Reclamos y Actas" el único filtro disponible es el periodo de tiempo que correspondan las denuncias, reclamos y actas tomadas por el 0800.
- Los datos a despl

Cantidad de denuncias, reclamos y actas tomadas por 0800

Fecha de Denuncia:	Desde*: 11/03/2025 Hasta*: 11/03/2025
Buscar Excel	

• El Botón "Cerrar Sesión" funciona correctamente cerrando el sistema.