

MINISTERIO DE
TRABAJO



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**

INSTRUCTIVO

Módulo de liquidación de programas de empleo

Con la incorporación de las nuevas funcionalidades, el sistema se amplía en cuanto a todo lo relacionado con la liquidación, permitiendo hacer efectiva la liquidación tanto de PPT como de todos los programas de PREBA. Para ello, se ha desarrollado un instructivo paso a paso para la realización de la misma.

Al momento de liquidar, lo primero que se debe realizar es la **pre liquidación**, un paso fundamental que permitirá un posterior procesamiento preciso y confiable de los datos involucrados en el proceso.

En la sección de **Liquidación** → **Listado de Procesos de Liquidación** encontrarán este botón:



Este es el comienzo, el punto de entrada. Al presionar dicho botón se les mostrará esta ventana:

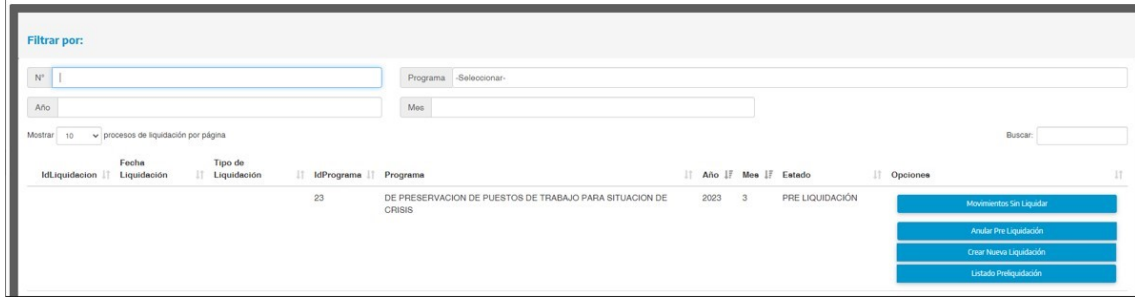
Iniciar una Pre Liquidación

Aquí se debe colocar el programa, año y mes de la liquidación teniendo en consideración que aquellos beneficiarios que se encuentren operativos y con fecha de fin menor al mes y año que se va a pre liquidar, serán dados de baja, por vencimiento del beneficio.

Importante: se debe iniciar una pre liquidación por cada programa, mes y año a liquidar.

Una vez realizada la pre liquidación, podrá visualizarse en la sección **Liquidación** → **Listado de Procesos de Liquidación**:

Listado de Procesos de Liquidación



Cada pre liquidación, posee una serie de funcionalidades, que se detallan a continuación.

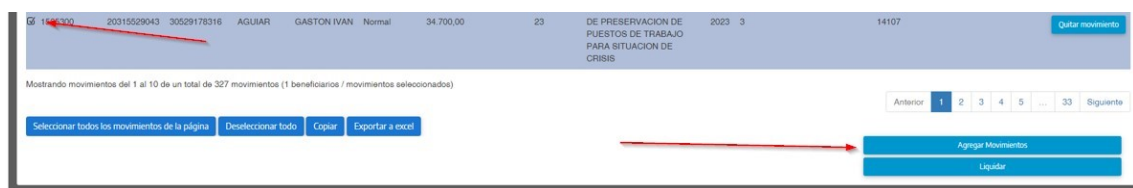
Movimientos sin liquidar: Aquí se pueden visualizar todos los movimientos que luego formaran parte de la liquidación.

Se podrán agregar movimientos de cualquier concepto (por ejemplo, retroactivos), excepto normales que se agregan automáticamente cuando se inicia el proceso de pre liquidación; y se podrán quitar movimientos, incluso los normales.

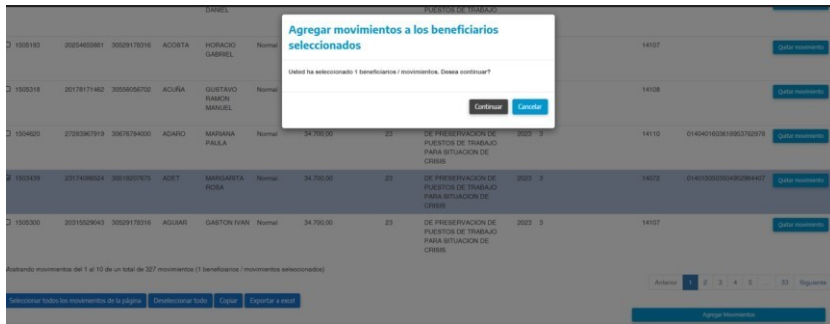
Listado de Movimientos Sin Liquidar



Los botones de Agregar Movimientos y Liquidar, se encuentran en la esquina inferior derecha del listado:



Para agregar uno o más movimientos, se deben seleccionar los beneficiarios involucrados haciendo clic a la izquierda de cada beneficiario, tal como se muestra en la foto, y luego presionar el botón Agregar Movimientos.



Luego de continuar, se abrirá el siguiente recuadro, en donde se ingresarán y agregarán los datos requeridos para el movimiento:

Agregar Movimientos a beneficiarios

Concepto:

Año de la liquidación:

Mes de la liquidación:

Año al que corresponde:

Mes al que corresponde:

Monto:

Anular Pre-liquidación: presionando este botón, se anulará la pre liquidación y desaparecerá de la sección **Liquidación** → **Listado de Procesos de Liquidación**.

Listado Pre-liquidación: similar al listado de totales generales de la liquidación, pero para la Pre Liquidación.



DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS
MARZO/2023
LISTADO PRELIQUIDACION

TOTALES GENERALES	
BENEFICIARIOS CON CUENTA BANCARIA	46
Movimientos Normal 46	\$1.596.200,00
BENEFICIARIOS SIN CUENTA BANCARIA	281
Movimientos Normal 281	\$9.750.700,00

Hasta este punto se detallaron las diferentes funcionalidades que existen para una pre liquidación, pero aún no se ha liquidado.

Para liquidar: Ingresar nuevamente a movimientos sin liquidar.



En la sección inferior derecha aparecerá el botón Liquidar.



Una vez presionado el botón correspondiente, se abrirá el formulario Liquidar, permitiendo seleccionar que movimientos se desean liquidar (los movimientos seleccionados previamente, o TODOS los movimientos para esa pre liquidación);

Liquidar

Incluir

Liquidaciones disponibles

Al menos un beneficiario no posee cuenta bancaria. Desea continuar con la liquidación?

Y también se seleccionará en qué liquidación se incluirán:

Incluir

Liquidaciones disponibles

Al menos un beneficiario no posee cuenta bancaria. Desea continuar con la liquidación?

Por defecto siempre estará la liquidación NORMAL. Si se necesita crear un ADICIONAL o EXTRAORDINARIA. Se debe generar previamente desde la sección **Liquidación** → **Listado de Procesos de Liquidación**.



Agregar Liquidación

Programa	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS
Año	2022
Mes	6
Tipo de Liquidación	Seleccione un Tipo de Liquidación
Estado actual	PARA PROCESAR

Aceptar
Cancelar

Una vez liquidada, en la sección **Liquidación** → **Listado de Procesos de Liquidación**, se visualizará:

□ 1006	03/03/2023	NORMAL	23	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	2023	2	LIQUIDACION PROCESADA	<div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; margin-bottom: 2px; background-color: #0070C0; color: white;">Movimientos Liquidados</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; margin-bottom: 2px; background-color: #0070C0; color: white;">Listados...</div> <div style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px; background-color: #0070C0; color: white;">Revertir Liquidación</div>
--------	------------	--------	----	--	------	---	-----------------------	--

Nótese el estado: LIQUIDACION PROCESADA.

En este punto, se visualizan los movimientos que ingresaron en la liquidación, los listados (totales generales, beneficiarios con cuenta, beneficiarios sin cuenta, por partido y sucursal bancaria) y la funcionalidad **Revertir Liquidación**.

Al revertir la liquidación, la misma volverá a tener el estado PRE LIQUIDACION.

Punto a tener en cuenta:

Al momento de liquidar, puede llegar a aparecer el siguiente cartel en rojo:

Liquidar

Incluir 14107

▼

Liquidaciones disponibles 14108

▼

▼

Al menos un beneficiario no posee cuenta bancaria. Deesea continuar con la liquidación?

14107

14108

14110

Aceptar
Cancelar

Esto significa, que hay beneficiarios nuevos o actualizados que no tienen cuenta bancaria. La liquidación se va a poder realizar igualmente.

Como puede visualizarse a continuación, en los listados los beneficiarios aparecerán sin cuenta. Aquí entra otra funcionalidad del sistema que consiste en generar la solicitud de apertura de cuentas.

TOTALES GENERALES

BENEFICIARIOS CON CUENTA BANCARIA		890
Movimientos Normal	890	\$20.212.000,00
Movimientos Reliquidacion	16	\$1.590,56
BENEFICIARIOS SIN CUENTA BANCARIA		134
Movimientos Normal	134	\$3.041.800,00
Movimientos Reliquidacion	3	\$198,00
Movimientos Diferencia Categoría	1	\$1.200,00

Generar la solicitud de apertura de cuentas y procesarlas

La solicitud de apertura de cuentas se puede realizar tanto si la liquidación está en estado PRE LIQUIDACION, como si está en estado LIQUIDACION PROCESADA. Se incluirán todos los beneficiarios Operativos, de todos los programas vigentes que formen parte de algún proceso de liquidación, que no poseen cuenta actual, que no forman parte de una solicitud de apertura enviada al banco y se encuentra pendiente de actualizar, y que poseían cuenta con anterioridad a la vigencia del trámite/solicitud actual, pero no cobraron durante un tiempo determinado (por defecto, definido en el sistema: 95 días).

En la sección **Liquidación** → **Listado de Procesos de Liquidación**, abajo a la derecha se encuentra el botón denominado Solicitar Apertura de Cuentas.



Al presionarlo se generará y descargará automáticamente el archivo de solicitud de cuentas para el envío al banco.

Para poder visualizar las solicitudes de apertura de cuentas se debe ir a la sección **Liquidación** → **Listado de Solicitudes de Apertura de Cuentas**.

Listado de solicitudes de Apertura de cuentas

Filtrar por:							
Nº	Programa	Desde	hasta	Mostrar	Buscar		
753	PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL TRABAJO	27/04/2023	27/04/2023	10		520X0427 emp	No
							Detalle
							Procesar Devolución
							Descargar archivo
							Actualizar solicitud
752	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS PROGRAMA DE PRESERVACION DEL TRABAJO	20/04/2023	20/04/2023			520X0420 emp	SI
							Detalle

Si **recepción del banco** se encuentra en NO, pueden observarse una serie de botones que realizan distintas operaciones:

- **Detalle:** Independientemente de si **Recepción Banco** se encuentre en SI o en NO, se va a poder visualizar el detalle de las personas a las que se le solicitó una cuenta.

Se podrán visualizar, entre otras cosas, el CBU, Nro. Caja y dígito de cada persona. Dichos campos, aparecerán siempre que se haya procesado la devolución del archivo que retorna el banco con las cuentas solicitadas, por lo contrario, estos campos estarán vacíos.

- **Anular Solicitud:** Anula la solicitud de apertura de cuentas.
- **Descargar Archivo:** Permite descargar el archivo de solicitud de apertura de cuentas.
- **Procesar Devolución:** **Procesa el archivo que retornó el banco con las cuentas solicitadas.** Se debe seleccionar la opción **Procesar Devolución:**

Procesar la devolución del archivo del banco

Seleccione el archivo:
 Ninguno archivo selec.

Aquí se selecciona el archivo recibido por el banco y se presiona cargar. Esto hace que a los beneficiarios que no poseían cuenta y se les solicitó una nueva, se les cargue la cuenta correspondiente.

Luego de procesado el archivo del banco, el campo Recepción del Banco va a pasar a estar en SI.

Nota: Si hay beneficiarios a los que el banco les rechazó la apertura (no volvieron en el archivo con el resto de las cuentas, pero sí en uno diferente que no se procesa), el procesamiento de las cuentas se debe realizar igual. Esto implica que el beneficiario no va a poseer cuenta, por lo que no va poder cobrar por cajero; y en la solicitud de apertura de cuentas en la que se encuentre va a tener completa la fecha de rechazo del banco.

Una vez haya hecho todo lo anterior, se podrá generar el **archivo de pago**.

Si la liquidación está en estado, PROCESADA/FINALIZADA se podrá seleccionar (apretando el check) una o más liquidaciones para generar dicho archivo de pago que va al Banco.

<input checked="" type="checkbox"/>	1000	01/12/2022	NORMAL	23	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	2022	11	LIQUIDACION FINALIZADA	<input type="button" value="Movimientos Liquidados"/> <input type="button" value="Listado..."/>
<input type="checkbox"/>	998	02/11/2022	NORMAL	23	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	2022	10	LIQUIDACION FINALIZADA	<input type="button" value="Movimientos Liquidados"/> <input type="button" value="Listado..."/>

Mostrando procesos de liquidación del 1 al 10 de un total de 442 (1 liquidacion/es seleccionada/s)

Luego de presionar **Generar Archivo Pago** se visualizará la ventana que se muestra continuación, se ingresa la fecha, la cuenta y se selecciona continuar.

Generación del archivo de pago

Se va a generar el archivo de pago para 1 liquidación/es

Fecha de Acreditación:

Cuenta Origen:

Seleccione Cuenta ▾

Esto descargará un archivo con el nombre de la cuenta:



Nota: Si la liquidación estaba en estado PROCESADA y se genera el archivo de pago pasará a estar en FINALIZADA.

Modificación de montos por programa

Si se desea modificar los montos por programa se debe ir a la sección **Liquidación** → **Listado de montos por programa**.

Listado de montos por programa (activos).

Filtrar por:

Programa

Mostrar: 10 procesos de liquidación por página

Buscar:

Programa	Categoría	Monto	Fecha Desde
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL TRABAJO	A	\$34.700,00	01/02/2024
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL TRABAJO	B	\$41.600,00	01/01/2024
DE ASISTENCIA A LA PROMOCIÓN INDUSTRIAL	W	\$34.700,00	01/03/2022
DE INCLUSION LABORAL	W	\$34.700,00	01/03/2022
DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	W	\$34.700,00	01/03/2022
DE REGULARIZACION DEL EMPLEO NO REGISTRADO	W	\$34.700,00	01/03/2022
DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES LABORALES EN EL AMBITO PUBLICO MUNICIPAL	W	\$34.700,00	01/03/2022

Mostrando procesos de liquidación del 1 al 7 de un total de 7

Aquí se pueden visualizar todos los montos referentes a cada programa y categoría que están activos actualmente.

Para actualizar montos, se debe ir al botón **Generar Nueva Categoría**.

Generar Categoría

¿Está seguro que quiere generar una nueva categoría? La categoría existente se dará de baja y se habilitará la nueva

Programa

Categoría

Fecha Desde

Monto

También se puede visualizar el historial de los montos desde el botón **Ver Historial**.

Historial de montos por programa.

Filtrar por:

Programa

Mostrar procesos de liquidación por página Buscar:

Programa	Categoría	Monto	Fecha Desde	Fecha Hasta
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL TRABAJO	B	\$600,00	01/01/2024	31/12/2023
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL TRABAJO	A	\$28.900,00	01/11/2022	28/02/2023
PROGRAMA DE PRESERVACIÓN DEL TRABAJO	B	\$34.600,00	01/11/2022	28/02/2023
DE ASISTENCIA A LA PROMOCION INDUSTRIAL	W	\$28.900,00	01/11/2022	28/02/2023
DE INCLUSION LABORAL	W	\$28.900,00	01/11/2022	28/02/2023
DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	W	\$28.900,00	01/11/2022	28/02/2023
DE REGULARIZACION DEL EMPLEO NO REGISTRADO	W	\$28.900,00	01/11/2022	28/02/2023

Reapertura de cuentas para beneficiarios operativos o Solo blanqueo de cuentas (de cualquier programa)

Se puede realizar una reapertura de cuenta para uno o más beneficiarios operativos (se blanquea la cuenta y genera el archivo de solicitud de apertura de cuentas para el/los beneficiarios buscados), o solo blanquearle la cuenta sin generar el archivo de solicitud de apertura de cuenta.

Esto se realiza desde la sección **Beneficiarios** → **Listado de beneficiarios operativos para reapertura de cuenta**.

Listado de beneficiarios operativos para la reapertura de cuentas

CUIL N° Documento

Mostrar beneficiarios por página Buscar:

CUIL	Documento	Apellido	Nombre	Estado Actual	Programa	Apertura de cuenta pendiente	Tiene Cuenta
Ningun beneficiario disponible en esta tabla							

Mostrando beneficiarios del 0 al 0 de un total de 0 beneficiarios

Aquí se busca al beneficiario/s por CUIL o documento y se presiona el botón según lo que se quiera realizar.

Nota: Las acciones que realizan los botones se aplicarán a TODOS los beneficiarios que se muestren en la tabla. Es decir, si busca dos beneficiarios, a uno se le quiere solicitar

una apertura de cuenta y a otro SOLO blanquear su cuenta sin enviarla al banco, deberá buscar al que quiere solicitarle la cuenta, seleccionar el botón correspondiente y luego buscar al restante y seleccionar el botón correspondiente.

Listado de Inconsistencias

Aquí se podrán verificar todas las inconsistencias, tanto para una liquidación que está en estado PRE-LIQUIDACION o LIQUIDACION PROCESADA.

IdLiquidacion	Fecha Liquidación	Tipo de Liquidación	IdPrograma	Programa	Año	Mes	Estado	Opciones
			23	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	2023	3	PRE LIQUIDACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> Movimientos Sin Liquidar Anular Pre Liquidación Crear Nueva Liquidación Listado Preliquidación Listado Inconsistencias
988	22/08/2022	ADICIONAL	23	DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS	2022	7	LIQUIDACION PROCESADA	<ul style="list-style-type: none"> Movimientos Liquidados Listados Revertir Liquidación Listado Inconsistencias

Luego de clickear el botón de Listado de Inconsistencias se observará lo siguiente:

DE PRESERVACION DE PUESTOS DE TRABAJO PARA SITUACION DE CRISIS
 SEPTIEMBRE/2022
 VERIFICACIÓN DE INCONSISTENCIAS LIQUIDACION

LISTADO DE INCONSISTENCIAS

Beneficiario	Cull	Documento	Apellido y Nombre	Sucursal	Caja y Dígito	CBU	Solicitud	Observaciones
294975				5049		No posee	14108	El beneficiario cobra por cajero, pero no posee los datos de la cuenta