

DIRECCIÓN DE SISTEMAS  
E INFORMÁTICA

MINISTERIO DE  
TRABAJO

---



MINISTERIO DE  
GOBIERNO DE LA  
PROVINCIA DE  
**BUENOS  
AIRES**

MANUAL DE USUARIO

# PETICIONES INFORMÁTICA

Proyecto: Peticiones

## 1 Introducción

### 1.1 Definiciones, acrónimos y abreviaturas

**Redmine:** Sistema de gestión de tareas, errores y distintos tipos de peticiones. Actualmente es de uso interno de informática para la organización de los sistemas, tareas, documentos, etc.

- **Active Directory:** Es un servicio establecido en uno o varios servidores en donde se crean objetos tales como usuarios, equipos o grupos, con el objetivo de administrar los inicios de sesión en los equipos conectados a la red, así como también la administración de políticas en toda la red.

## 2 Descripción general

### 2.1 Situación actual

Hoy en día el pedido de permisos y usuarios se hace de manera informal, siguiendo distintos canales y procedimientos. Esto lleva a que no termine de quedar clara, ni la validez, ni los alcances del requerimiento. Dado que no se define la forma en la que se debe satisfacer dicho requerimiento, esta queda a criterio de la persona que lo recibe. Tampoco es viable el seguimiento de las distintas solicitudes, no pediéndose realizar ningún tipo de estadísticas de los tipos de peticiones ni de quien las ha realizado, a lo largo del tiempo.

Otro problema que apareja la forma de trabajo actual, es que las solicitudes se resuelven aún si el agente afectado por el pedido de usuario no se encuentra cargado en el sistema de personal.

### 2.2 Perspectiva del producto

Se plantea un sistema nuevo, donde se formaliza el modo de pedir los permisos y la creación de usuarios, brindando un medio de comunicación único para la atención de estos pedidos.

Este sistema solucionaría los problemas presentados por la forma de trabajo actual, mediante la construcción de un único canal de comunicación, la definición estricta de la forma en que se realiza el requerimientos y la posibilidad de acceder a estadísticas de uso.

El nuevo sistema se comunicaría con los sistemas de Personal y Seguridad, con los distintos Active Directories de los dominios, e impactaría las peticiones en el Redmine.

Al conectarse con el sistema de Personal, el nuevo sistema nos da la seguridad de que el agente afectado se encuentra efectivamente cargado. A su vez, al comunicarse con el sistema de Seguridad, podemos confirmar que el usuario que solicita los permisos realmente tiene la autoridad para hacerlo.

### 2.3 Funcionalidad del producto

Solo permitir acceso a aquellos usuarios que cuentan con el rol de "Solicitante" en el sistema de Seguridad. Se deberá brindar este rol a todos los delegados y jerárquicos en función, dentro del Ministerio.

Brindar la posibilidad de:

- Crear o resetear usuarios de email, dominio o sistemas.
- Dar roles o permisos específicos a distintos sistemas.
- Dar permisos de lectura o escritura en distintas carpetas de la red.

Acceso a distintas estadísticas de uso desde el redmine asociadas a los tipos de peticiones, al origen de las mismas, a los agentes afectados, etc.

Dar un feedback al usuario solicitante para que pueda eventualmente saber en que estado se encuentra la solicitud.

## 2.4 Restricciones

Debe ser responsive para poder ser usado desde celulares

## 2.5 Evolución previsible del sistema

Posibilidad de limitar los agentes sobre los que se pueden pedir los permisos de acuerdo a la dependencia del usuario solicitante.

Darle al usuario solicitante una herramienta para que pueda controlar el progreso de la petición directamente desde el sistema.

## Manual de usuario

El sistema de "Peticiones" permite a los delegados y personal jerárquico la generación de peticiones hacia la Dirección de Sistemas e Informática para los siguientes requisitos:

1. Pedido de creación de cuenta de email para un agente dado.
2. Pedido de reseteo de contraseña de la cuenta de email de un agente dado.
3. Pedido de creación del usuario de sistemas para un agente dado.
4. Pedido de permisos para los sistemas web.
5. Pedido de creación de cuenta de dominio para un agente dado en un edificio determinado.
6. Pedido de reseteo de contraseña de la cuenta de dominio de un agente dado.
7. Pedido de permisos en una carpeta en particular de la estructura de archivos del Ministerio.

### 3.1.Precondiciones

- ☒ El usuario solicitante debe estar registrado en el sistema de seguridad
- ☒ El usuario solicitante debe tener el rol de "Solicitante" para el sistema "Peticiones"
- ☒ Los permisos de los puntos 5,6 y 7 solo podrán ser pedidos por personas que no se encuentren asignadas a delegaciones

### 3.2.Pantalla de creación de peticiones

La siguiente imagen representa el formulario de creación de peticiones.

The image shows a web form for creating petitions. It is divided into three main sections marked with red boxes and numbers:

- 1:** A box containing the text "Seleccione el o los usuarios afectados" and a text input field labeled "Indique los usuarios".
- 2:** A larger box containing five radio button options: "Email", "Usuario de Sistema", "Permisos de sistemas", "Usuario de Red/Dominio", and "Permisos de Red".
- 3:** A button labeled "Enviar" located at the bottom right of the form.

© 2016 - Peticiones

En la sección 1 se puede indicar la lista de agentes que serán afectados por la petición.

La sección 2 permite indicar qué se desea pedir para los agentes seleccionados previamente.

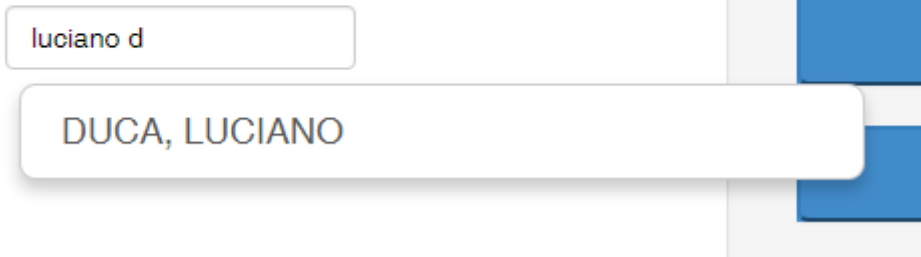
El botón marcado con 3 permite crear efectivamente la petición una vez completado el formulario de la forma deseada.

### 3.2.1. Selección de Agentes

A continuación se detalla el comportamiento del campo de texto que permite indicar los agentes afectados.

Como se puede ver en la siguiente imagen, a medida que el usuario escribe el nombre el agente afectado, el sistema automáticamente le recomienda opciones basadas en el texto ingresado:

#### Seleccione el o los usuarios afectados



luciano d

DUCA, LUCIANO

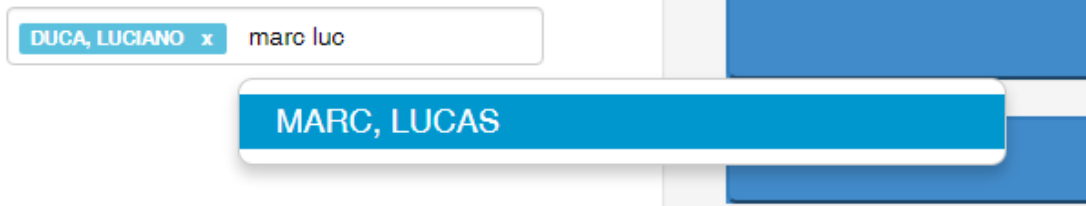
The image shows a search input field containing the text "luciano d". Below the input field, a dropdown menu is open, displaying a single suggestion: "DUCA, LUCIANO". To the right of the input field, there is a vertical list of three blue rectangular buttons, representing a list of agents.

Se puede escribir primero alguno de los nombres, o el apellido, o mezclando el orden, y el sistema realizará la búsqueda correctamente.

Una vez detectado el agente deseado en la lista de recomendaciones debe ser elegido clickeándolo con el mouse, o bien seleccionándolo con las teclas de dirección arriba y abajo seguidas de un "Enter" o un "Tab".

El sistema permite la elección de varios agentes. Esto se puede lograr repitiendo el proceso de selección la cantidad de veces que corresponda.

#### Seleccione el o los usuarios afectados



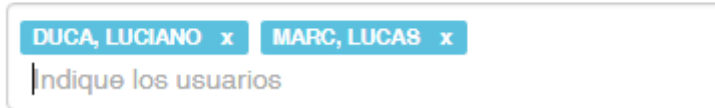
DUCA, LUCIANO x marc luc

MARC, LUCAS

The image shows the same search input field as in the previous screenshot, but now it contains two entries: "DUCA, LUCIANO" followed by a small 'x' icon, and "marc luc". Below the input field, a dropdown menu is open, displaying a suggestion: "MARC, LUCAS". To the right of the input field, there is a vertical list of three blue rectangular buttons, representing a list of agents.

Una vez indicados los agentes, se deberían poder ver los agentes seleccionados listados horizontalmente de la siguiente forma:

## Seleccione el o los usuarios afectados



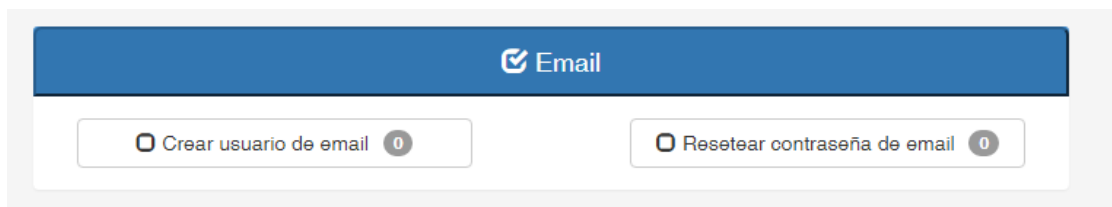
DUCA, LUCIANO x    MARC, LUCAS x

Indique los usuarios

Si se desea borrar alguno de los agentes, se puede lograr con la tecla de borrado "backspace", o presionando la "x" que se puede ver a la derecha del nombre del agente.

### 3.2.2. Sección de Email

Si se desea acceder a la sección de email se debe clicar el botón azul, de forma de que la opción Email quede checkeada.



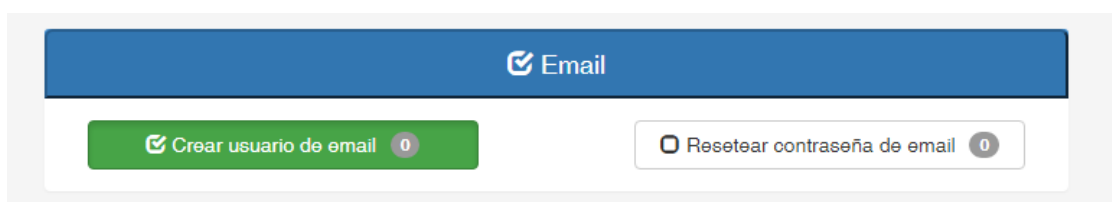
☑ Email

Crear usuario de email 0

Reseteo contraseña de email 0

Esta sección muestra dos checkboxes donde se puede indicar si se desea crear la cuenta de mail para los agentes indicados, o resetear la contraseña para los agentes indicados.

Se debe clicar la opción deseada, de forma de que quede marcada y coloreada de verde, de la siguiente forma (En este caso se desearía crear la cuenta de email):



☑ Email

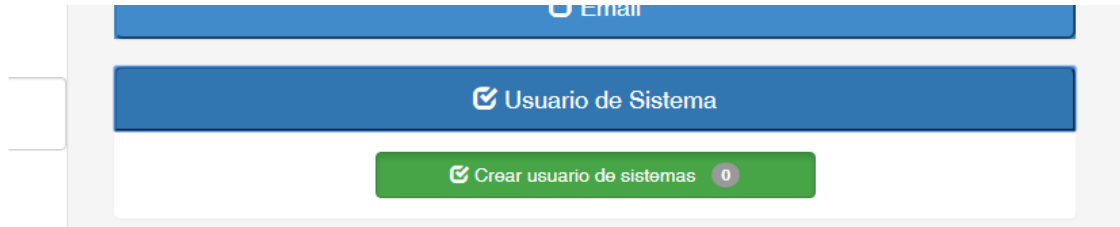
Crear usuario de email 0

Reseteo contraseña de email 0

En caso de que se destilde la sección de email, esta se vuelve a esconder, y cualquier opción que se haya seteado se resetea. Es decir, que al tildar de vuelta la sección se deben checkear los campos deseados nuevamente.

### 3.2.3. Sección de Usuario de Sistema

Si se desea acceder a la sección de usuario de sistema se debe clicar el botón azul, de forma de que la opción "Usuario de Sistema" quede tildada.



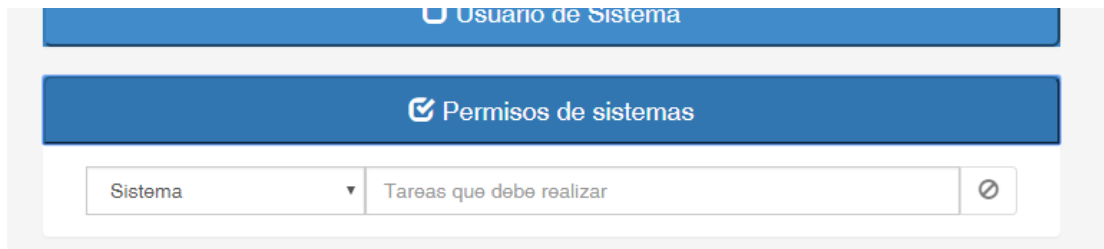
Esta sección muestra un solo checkbox donde se puede indicar si se desea crear el usuario de sistema para los agentes indicados.

En este caso se muestra esa opción sola, ya que el usuario mismo puede reiniciar su clave desde el formulario de login del acceso a sistemas.

Dado que solo existe una sola opción, la opción se habilita automáticamente cuando se tilda la sección, y se deshabilita cuando se la destilda. A su vez, la sección se cierra si se desactiva la opción.

### 3.2.4. Sección de Permisos de sistemas

Si se desea acceder a la sección de Permisos de sistemas se debe clicar el botón azul, de forma de que la opción Permisos de sistemas quede chequeada.



Esta sección muestra una fila con un selector de sistemas, un campo de entrada de texto y un botón. Se debe indicar en el selector sobre que sistema se desea dar permisos, y una vez seleccionado, el sistema agregará la nueva fila para ese sistema.

Usuario de Sistema

Permisos de sistemas

Sistema ▼ Tareas que debe realizar

- Sistema
- Convenios
- Resoluciones
- Expedientes
- Seclas
- Cobranzas
- Administración**
- Noticias Seclas
- Noticias Prensa
- Noticias Copreti
- Noticias Empleo
- Conflictos
- Sumarios
- Licitaciones
- Seguridad
- Agenda Compartida
- Insalubridad
- ConLaborales
- Apremios

Usuario de Red/Dominio

Permisos de Red

Enviar

En el campo de texto se podrán indicar las tareas que deben realizar los agentes indicados en ese sistemas. De esta forma se le podrán dar los permisos que correspondan.

Usuario de Sistema

Permisos de sistemas

RAI ▼	Creación de ordenes de inspección y	✕
Sistema ▼	Tareas que debe realizar	⊘

En caso de que se desee pedir permisos para varios sistemas, se puede repetir el proceso anterior tantas veces como sea necesario

Usuario de Sistema

Permisos de sistemas

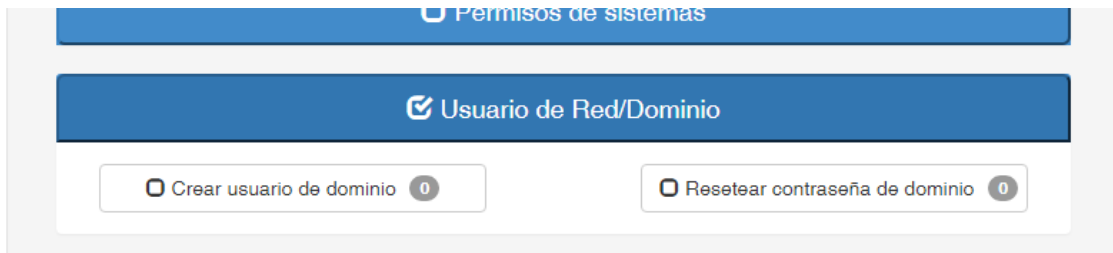
RAI ▼	Creación de ordenes de inspección	✕
Seguridad ▼	Asignación de perfiles	✕
Sistema ▼	Tareas que debe realizar	⊘

En caso de que se destilde la sección de permisos de sistema, esta se vuelve a esconder, y todas las filas agregadas se borran.



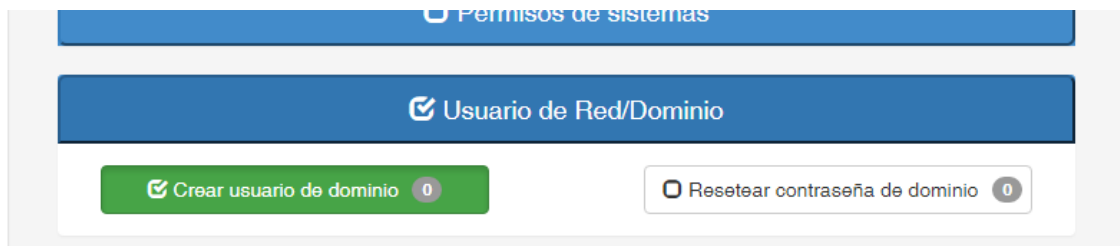
### 3.2.5. Sección de Usuario de Red/Dominio

Si se desea acceder a la sección de Usuario de Red/Dominio se debe clicar el botón azul, de forma de que la opción Usuario de Red/Dominio quede checkeada.



Esta sección muestra dos checkboxes donde se puede indicar si se desea crear la cuenta de dominio para los agentes indicados, o resetear la contraseña para los agentes indicados.

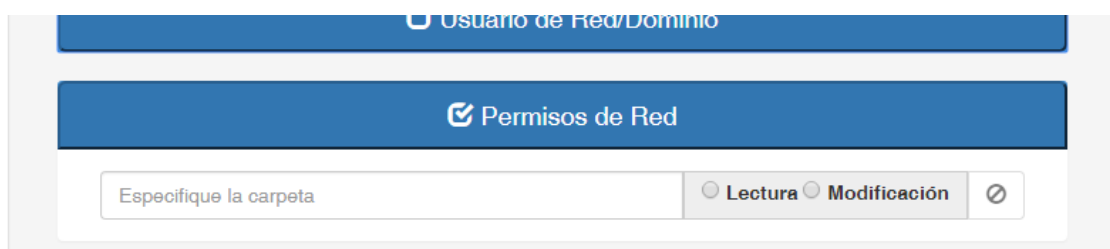
Se debe clicar la opción deseada, de forma de que quede marcada y coloreada de verde, de la siguiente forma (En este caso se desearía crear la cuenta de dominio):



En caso de que se destilde la sección de Usuario de Red/Dominio, esta se vuelve a esconder, y cualquier opción que se haya seteado se resetea.

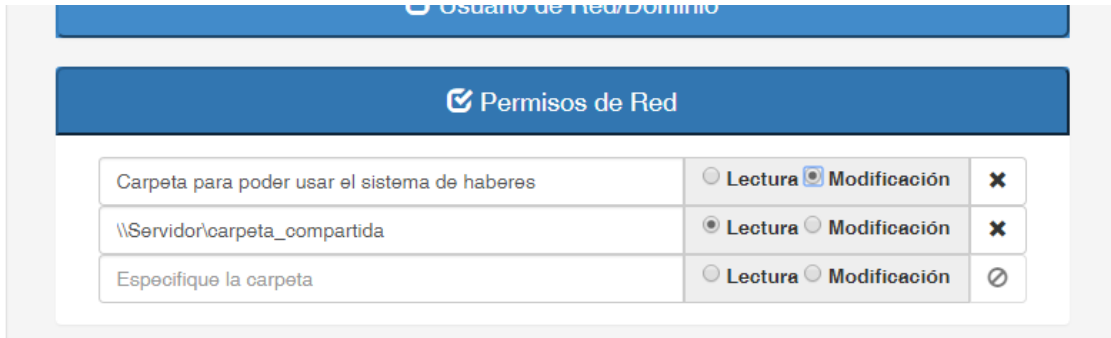
### 3.2.6. Sección de Permisos de red

Si se desea acceder a la sección de Permisos de red se debe clicar el botón azul, de forma de que la opción Permisos de red quede checkeada.



Esta sección muestra una fila con un campo de entrada de texto, un selector de lectura o escritura y un botón. Se debe indicar sobre que carpeta se desea el permiso, ya sea especificando la carpeta, o explicando que se necesita hacer, y una vez indicado, el sistema agregará la nueva fila para ese sistema. Luego se indica si los permisos necesarios son de lectura únicamente, o de lectura y escritura.

En caso de que se desee pedir permisos para varios sistemas, se puede repetir el proceso anterior tantas veces como sea necesario



Permisos de Red		
Carpeta para poder usar el sistema de haberes	<input type="radio"/> Lectura <input checked="" type="radio"/> Modificación	X
\\Servidor\carpeta_compartida	<input checked="" type="radio"/> Lectura <input type="radio"/> Modificación	X
Especifique la carpeta	<input type="radio"/> Lectura <input type="radio"/> Modificación	↻

En caso de que se destilte la sección de permisos de red, esta se vuelve a esconder, y todas las filas agregadas se borran.