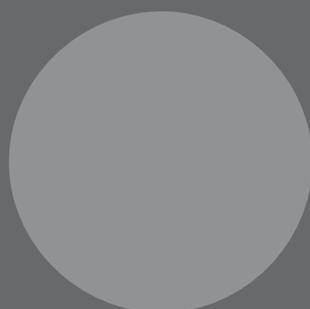
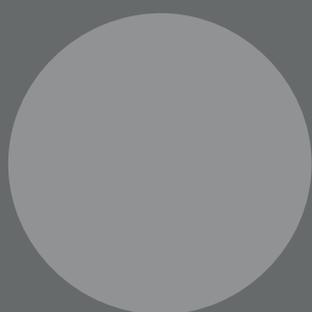


# Manual de Usuario

## Gestión de Conflictos



**Reportero**

MINISTERIO DE  
TRABAJO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE  
**BUENOS AIRES**



# Indice

## Introducción

¿Para qué sirve el sistema de gestión de conflictos?

¿A quién está orientado?

¿Cómo funciona?

¿Qué es un reporte?

¿Qué es una novedad?

¿Qué es un conflicto?

¿Cómo ingreso al sistema?

**1. Características del Rol** pág. 06

**2. Ventanas del sistema** pág. 06

**2.1 Lista de reportes** pág. 07

**2.2 Nuevo reporte** pág. 08

**2.3 Detalle de reporte** pág. 09

**2.4 Modificación de reporte** pág. 11

**2.5 Detalle de conflicto** pág. 12



# Introducción

## ¿Para qué sirve el sistema de gestión de conflictos?

El Sistema de Gestión de conflictos permite el seguimiento de los conflictos y sus actualizaciones y novedades que ocurren en la Provincia de Buenos Aires.

## ¿A quién está orientado?

Está orientado a:

- **Los reporteros** (Encargados de crear reportes sobre el estado de situación de las distintas delegaciones del Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires)
- **Los Moderadores** (Responsables de moderar los reportes enviados por los reporteros, y en base a ellos crear las novedades de conflicto)
- **Los Veedores** (Aquellos agentes que van a hacer uso de la información generada, para poder informar a las autoridades correspondientes sobre los conflictos)

## ¿Cómo funciona?

Los reporteros crean todos los días reportes de las áreas que tienen asignadas informando sobre el estado y/o actualización de los conflictos en su zona.

Luego, los moderadores procesan estos reportes, y generan las novedades de conflicto, asociándolas a un conflicto existente, o creando un nuevo conflicto en caso de que corresponda. Los veedores, en base a esos conflictos y sus novedades, generan estadísticas e informes.

## ¿Qué es un reporte?

Un reporte es la herramienta con la que los reporteros actualizan sobre el estado de situación de su zona de gestión. Cada reporte tiene un número que lo identifica unívocamente.

Los reportes, a medida que van progresando en su ciclo de vida, pasan por distintos estados. Estos estados son:

### **1. Nuevo**

Cuando el reporte es creado por el usuario, pero todavía no se ha enviado para su procesamiento.

Los reporteros pueden seguir modificando sus reportes en estado Nuevo hasta que lo dan por terminado al enviarlo. En ese momento es visible para el Moderador correspondiente, quien puede procesarlo.

### **2. Enviado**

Este estado es en el que quedan los reportes realizados por los reporteros, mientras esperan la revisión por parte del moderador

### **3. Procesado**

Cuando el reporte ya fue procesado, y el moderador creó todas las novedades correspondientes en base a este reporte, y las asoció con los conflictos indicados.

## **¿Qué es una novedad?**

Una novedad de conflicto permite a los moderadores cargar actualizaciones sobre los conflictos en base a los reportes que ha procesado.

## **¿Qué es un conflicto?**

Un conflicto permite agrupar todas las noticias y novedades asociadas a alguna conflictividad en particular existente en la Provincia.

El conflicto en base a su situación se encuentra en distintos estados los cuales son:

- **Vigente**

Se refiere a los conflictos que están en vigencia u ocurriendo actualmente.

- **Latente**

Aquellos conflictos que están resueltos, pero con riesgo de resurgir, se encuentran en este estado.

- **Archivado**

Se trata de un conflicto que ya está resuelto, y está disponible para su consulta.

## **¿Cómo ingreso al sistema?**

Para ingresar al sistema se debe acceder al sitio web del ministerio de trabajo [www.trabajo.gba.gov.ar](http://www.trabajo.gba.gov.ar) y eligiendo la opción de sistemas.

# SISTEMAS

MINISTERIO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

---

## ACCESO RESTRINGIDO

Asegúrese de no tener la tecla "Mayúsculas" pulsada.  
Usuario y contraseña no puede ser iguales.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar



[Cambiar la contraseña](#)



[¿Olvidó la contraseña?](#)

---

Se requiere para su acceso:

- Identificación de Usuario
- Contraseña

Ambos parámetros ya están a disposición del usuario. En caso de no contar con un usuario válido el mismo debe ser solicitado por el directivo a cargo mediante el sistema de Peticiones.

Una vez dentro se debe seleccionar la opción de Gestión de conflictos en la lista de sistemas

## 1. Características del Rol

La persona que tenga este rol podrá generar los reportes de conflictos de las areas que tenga a cargo.

## 2. Ventanas del sistema

El sistema presentará a este rol las opciones de menú:

- **Nuevo reporte**
- **Lista de reportes**

Además el usuario tendrá acceso a las ventanas de:

- **Detalle de reporte**
- **Modificación de reporte**
- **Detalle de conflicto**

## 2.1 Lista de reportes

En este listado el usuario podrá ver todos los reportes que haya creado, el estado actual y la fecha de creación. Desde aquí podrá acceder al detalle de alguno de ellos.

Nro	Fecha y hora de creación	Estado	Detalle
217	26/04/2017 14:19:27	Procesado	<a href="#">Detalle</a>
228	27/04/2017 15:55:30	Enviado	<a href="#">Detalle</a>
229	27/04/2017 16:00:15	Enviado	<a href="#">Detalle</a>
230	27/04/2017 16:01:09	Procesado	<a href="#">Detalle</a>
231	27/04/2017 18:45:13	Nuevo	<a href="#">Detalle</a>
232	27/04/2017 19:07:17	Procesado	<a href="#">Detalle</a>

Como se puede ver en la imagen, el listado cuenta con un grupo de filtros en la parte superior, desde donde se puede indicar:

- Un rango de fechas para filtrar reportes en base a la fecha de creación
- Un selector de estados, que permite seleccionar uno o varios estados por los que se desee filtrar la lista. Solo se verán aquellos reportes que se encuentren en alguno de los estados indicados.

Además, el usuario puede usar el buscador, que se encuentra arriba a la derecha, para filtrar los reportes en base a cualquier campo de los reportes, ya sea el número de reporte, el texto, etc. A su vez, presionando el símbolo "+" se puede ver el texto del reporte en cuestión.

229	27/04/2017 16:00:15	Enviado	<a href="#">Detalle</a>
230	27/04/2017 16:01:09	Procesado	<a href="#">Detalle</a>
231	27/04/2017 18:45:13	Nuevo	<a href="#">Detalle</a>
Reporte Toda su jurisdicción: prueba de modificación			
232	27/04/2017 19:07:17	Procesado	<a href="#">Detalle</a>
Reporte Toda su jurisdicción: Ocurrió algo			
LA PLATA: Ocurrió algo más			

## 2.2 Nuevo reporte

**Modificar Reporte N° 232**

**Reporte**

Localidad	Reporte
Toda su jurisdicción	Ocurrió algo
LA PLATA	Ocurrió algo más
Toda su jurisdicción	

Cancelar Guardar Guardar y enviar

Al cargar un nuevo reporte se le presenta al usuario una grilla con una sola fila cargada, la cual sirve al usuario como plantilla para la carga de todas las noticias que desee cargar.

En caso de que quiera mandar un reporte vacío (Sin noticias), el usuario puede usar el botón correspondiente sin cargar ninguna fila nueva.

En caso de querer cargar nuevas noticias, el usuario debe modificar la fila plantilla, y al hacerlo el sistema creará una nueva fila donde el usuario podrá cargar los datos deseados.

**Nuevo reporte**

**Reporte**

Localidad	Reporte
Toda su jurisdicción	Ocurrió algo
LA PLATA	Ocurrió algo más

Enviar reporte vacío (Sin noticias) Crear Crear y enviar

VILLA TRANQUILA  
EL MOLINO  
PUEBLO NUEVO  
CENTRO  
LA PLATA  
LA PLATA  
ABASTO  
ANGEL ETCHEVERRY  
ARANA

Una vez cargadas todas las noticias deseadas el usuario puede "Crear" el reporte, o "Crear y enviar" el reporte. En caso de usar la primera opción, el sistema creará el reporte, y lo dejará en estado "Nuevo" para que el usuario pueda seguir modificándolo cuando lo vea apropiado. En caso de usar la opción "Crear y enviar" el sistema creará el reporte, y paso siguiente lo enviará, dejándolo a disposición del moderador para su procesado.

Cualquiera sea la opción que el usuario use, el sistema mostrará al usuario la ventana de "Detalle de reporte" para el reporte recién creado.

## 2.3 Detalle de reporte

El detalle del reporte nos permite ver toda la información relacionada con un reporte en particular. En primer lugar podemos ver el número de reporte que se está visualizando, y un panel con los datos generales del mismo:

**Reporte N° 232**

Fecha y hora de crea... 27/04/2017 19:07

Autor MARC LUCAS

Dependencia DELEG.REG.LA PLATA

Estado Procesado

Nuevo Enviado **Procesado**

Procesado  
27/04/2017 19:12  
MARC, LUCAS  
Procesado por el usuario MARC, LUCAS

**Detalle**

Toda su jurisdicción: Ocurrió algo

LA PLATA: Ocurrió algo más

**Novedades asociadas**

Mostrar 10 novedades por página

Buscar:

Nro	Fecha	Conflicto	Lugar
99	27/4/2017	106	LA PLATA
100	27/4/2017	106	LA PLATA(LA PLATA)

Mostrando novedades del 1 al 2 de un total de 2 novedades

Anterior 1 Siguiete

[Volver al listado](#)

A la derecha de dicho panel se encuentra una línea de tiempo que permite ver los distintos estados por los que pasó el reporte. Si se clickea en cada estado aparecerá debajo de la línea un resumen indicando la fecha y hora en la que se produjo el cambio de estado y la persona responsable del mismo. En caso de que la línea de tiempo sea más larga que el ancho disponible se pueden usar los botones < y > para navegar por toda la longitud de la misma. Debajo de esos paneles se ve el detalle del reporte.

En caso de que el reporte haya sido procesado y tenga novedades asociadas, debajo del detalle aparecerá la lista de novedades.

## Reporte N° 232

Fecha y hora de crea... 27/04/2017 19:07  
Autor MARC LUCAS  
Dependencia DELEG.REG.LA PLATA  
Estado Procesado



Procesado  
27/04/2017 19:12  
MARC, LUCAS  
Procesado por el usuario MARC, LUCAS

### Detalle

Toda su jurisdicción: Ocurrió algo

LA PLATA: Ocurrió algo más

### Novedades asociadas

Mostrar 10 novedades por página

Buscar:

Nro	Fecha	Conflicto	Lugar
99	27/4/2017	106	LA PLATA
100	27/4/2017	106	LA PLATA(LA PLATA)

Mostrando novedades del 1 al 2 de un total de 2 novedades

Anterior 1 Siguiente

[Volver al listado](#)

Si el reporte está en estado nuevo el usuario tendrá disponible los botones de acción "Modificar" y "Enviar", el primero permitirá al usuario ingresar a la ventana de "Modificación de reporte", mientras que el segundo le cambiará el estado al reporte a "Enviado" para que el moderador lo pueda procesar.

## 2.4 Modificación de reporte

En esta ventana el usuario podrá modificar un estado creado por el que se encuentre en estado "Nuevo". La ventana es similar a la de "Nuevo reporte", el sistema cargara una grilla con las noticias cargadas originalmente, y permitirá al usuario realizar las modificaciones pertinentes, o agregar nuevas noticias. Una vez haya terminado podrá "Guardar" o "Guardar y enviar". En el primer caso el sistema guardará los cambios realizados sin modificar el estado del reporte, y en el segundo procederá a enviar el reporte una vez guardados los cambios.

Localidad	Reporte	
Toda su jurisdicción	Ocurrió algo	x
LA PLATA	Ocurrió algo más	x
Toda su jurisdicción		o

Cancelar      Guardar      Guardar y enviar

## 2.5 Detalle de conflicto

El detalle del conflicto nos permite ver toda la información relacionada con un conflicto en particular. En primer lugar podemos ver el número de conflicto que se está visualizando, y un panel con los datos generales del mismo:

**Conflicto N° 106**

Fecha de inicio	27/04/2017
Título	Ocurrió algo y algo más
Autor	MARC LUCAS
Estado	Vigente

Vigente

Vigente  
27/04/2017 19:11  
MARC, LUCAS  
Creado por el usuario MARC, LUCAS

**Detalle**

Se detecta que ocurrió algo y algo más en X lugares

[Volver al listado](#)

**Novedades asociadas**

Mostrar: 10 novedades por página

Buscar:

Nro	Fecha	Reporte	Lugar
99	27/4/2017	232	LA PLATA
100	27/4/2017	232	LA PLATA(LA PLATA)

Mostrando novedades del 1 al 2 de un total de 2 novedades

[Anterior](#) [1](#) [Siguiente](#)

A la derecha de dicho panel se encuentra una línea de tiempo que permite ver los distintos estados por los que pasó el conflicto. Si se clickea en cada estado aparecerá debajo de la línea un resumen indicando la fecha y hora en la que se produjo el cambio de estado y la persona responsable del mismo. En caso de que la línea de tiempo sea más larga que el ancho disponible se pueden usar los botones < y > para navegar por toda la longitud de la misma. Debajo de esos paneles se ve el detalle del conflicto.

Luego del detalle aparecerá la lista de novedades.