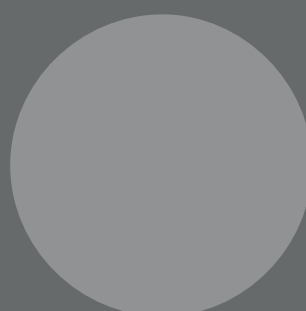


Manual de Usuario

Gestión de Conflictos



Moderador



MINISTERIO DE
TRABAJO



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES



Indice

Introducción

¿Para qué sirve el sistema de gestión de conflictos?

¿A quién está orientado?

¿Cómo funciona?

¿Qué es un reporte?

¿Qué es un conflicto?

¿Cómo ingreso al sistema?

1. Características del Rol pág. 06

2. Ventanas del sistema pág. 06

2.1 Lista de reportes pág. 07

2.2 Nuevo conflicto pág. 09

2.3 Lista de conflictos pág. 10

2.4 Detalle de reporte pág.11

2.5 Modificación de conflicto pág. 12

2.6 Detalle de conflicto pág. 13

2.7 Procesar reporte pág. 14



Introducción

¿Para qué sirve el sistema de gestión de conflictos?

El Sistema de Gestión de conflictos permite el seguimiento de los conflictos y sus actualizaciones y novedades que ocurren en la Provincia de Buenos Aires.

¿A quién está orientado?

Está orientado a:

- **Los reporteros** (Encargados de crear reportes sobre el estado de situación de las distintas delegaciones del Ministerio de Trabajo de la Provincia de Buenos Aires)
- **Los Moderadores** (Responsables de moderar los reportes enviados por los reporteros, y en base a ellos crear las novedades de conflicto)
- **Los Veedores** (Aquellos agentes que van a hacer uso de la información generada, para poder informar a las autoridades correspondientes sobre los conflictos)

¿Cómo funciona?

Los reporteros crean todos los días reportes de las áreas que tienen asignadas informando sobre el estado y/o actualización de los conflictos en su zona.

Luego, los moderadores procesan estos reportes, y generan las novedades de conflicto asociándolas a un conflicto existente, o creando un nuevo conflicto en caso de que corresponda.

Los veedores, en base a esos conflictos y sus novedades, generan estadísticas e informes.

¿Qué es un reporte?

Un reporte es la herramienta con la que los reporteros actualizan sobre el estado de situación de su zona de gestión. Cada reporte tiene un número que lo identifica unívocamente.

Los reportes, a medida que van progresando en su ciclo de vida, pasan por distintos estados. Estos estados son:

1. Nuevo

Cuando el reporte es creado por el usuario, pero todavía no se ha enviado para su procesamiento. Los reporteros pueden seguir modificando sus reportes en estado Nuevo hasta que lo dan por terminado al enviarlo. En ese momento es visible para el Moderador correspondiente, quien puede procesarlo.

2. Enviado

Este estado es en el que quedan los reportes realizados por los reporteros, mientras esperan la revisión por parte del moderador

3. Procesado

Cuando el reporte ya fue procesado, y el moderador creó todas las novedades correspondientes en base a este reporte, y las asoció con los conflictos indicados.

¿Qué es una novedad?

Una novedad de conflicto permite a los moderadores cargar actualizaciones sobre los conflictos en base a los reportes que ha procesado.

¿Qué es un conflicto?

Un conflicto permite agrupar todas las noticias y novedades asociadas a alguna conflictividad en particular existente en la Provincia.

El conflicto en base a su situación se encuentra en distintos estados los cuales son:

- **Vigente**

Se refiere a los conflictos que están en vigencia u ocurriendo actualmente.

- **Latente**

Aquellos conflictos que están resueltos, pero con riesgo de resurgir, se encuentran en este estado.

- **Archivado**

Se trata de un conflicto que ya está resuelto, y está disponible para su consulta.

¿Cómo ingreso al sistema?

Para ingresar al sistema se debe acceder al sitio web del ministerio de trabajo www.trabajo.gba.gov.ar y eligiendo la opción de sistemas.

SISTEMAS

MINISTERIO DE TRABAJO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

ACCESO RESTRINGIDO

Asegúrese de no tener la tecla "Mayúsculas" pulsada.
Usuario y contraseña no puede ser iguales.

Usuario:

Contraseña:

Ingresar



[Cambiar la contraseña](#)



[¿Olvidó la contraseña?](#)

Se requiere para su acceso:

- Identificación de Usuario
- Contraseña

Ambos parámetros ya están a disposición del usuario. En caso de no contar con un usuario válido el mismo debe ser solicitado por el directivo a cargo mediante el sistema de Peticiones.

Una vez dentro se debe seleccionar la opción de Gestión de conflictos en la lista de sistemas

1. Características del Rol

La persona que tenga este rol podrá generar los reportes de conflictos de las áreas que tenga a cargo.

2. Ventanas del sistema

El sistema presentará a este rol las opciones de menú:

- **Lista de reportes**
- **Conflictos**
 - Nuevo conflicto
 - Lista de conflictos

Además el usuario tendrá acceso a las ventanas de:

- Detalle de reporte
- Modificación de conflicto
- Detalle de conflicto
- Procesar reporte

2.1 Lista de reportes

En este listado el usuario podrá ver todos los reportes que se hayan creado y que no estén en estado "Nuevo", el estado actual, el autor, la dependencia de creación y la fecha de creación. Desde aquí podrá acceder al detalle de alguno de ellos.

Listado de Conflictos

Listado

Desde hasta

Mostrar conflictos por página

Nro	Fecha de inicio	Título	Autor	Estado	
74	02/04/2017	dwadwa	DUCA LUCIANO	Archivado	Detalle
76	25/04/2017	dawd	DUCA LUCIANO	Latente	Detalle
77	05/04/2017	dawdwa	DUCA LUCIANO	Latente	Detalle
81	26/04/2017	fdaswrew	DUCA LUCIANO	Archivado	Detalle

Mostrando conflictos del 1 al 4 de un total de 4 conflictos (filtrado de un total de 72 conflictos)

[Anterior](#) [1](#) [Siguiete](#)

Como se puede ver en la imagen, el listado cuenta con un grupo de filtros en la parte superior, desde donde se puede indicar:

- Un rango de fechas para filtrar reportes en base a la fecha de creación
- Un selector de autores, que permite seleccionar uno o varios autores por los que se desee filtrar la lista. Solo se verán aquellos reportes que hayan sido creados por alguno de los autores indicados.
- Un selector de dependencias, que permite seleccionar una o varias dependencias por los que se desee filtrar la lista. Solo se verán aquellos reportes que se hayan sido creados desde alguna de las dependencias indicadas.
- Un selector de estados, que permite seleccionar uno o varios estados por los que se desee filtrar la lista. Solo se verán aquellos reportes que se encuentren en alguno de los estados indicados.

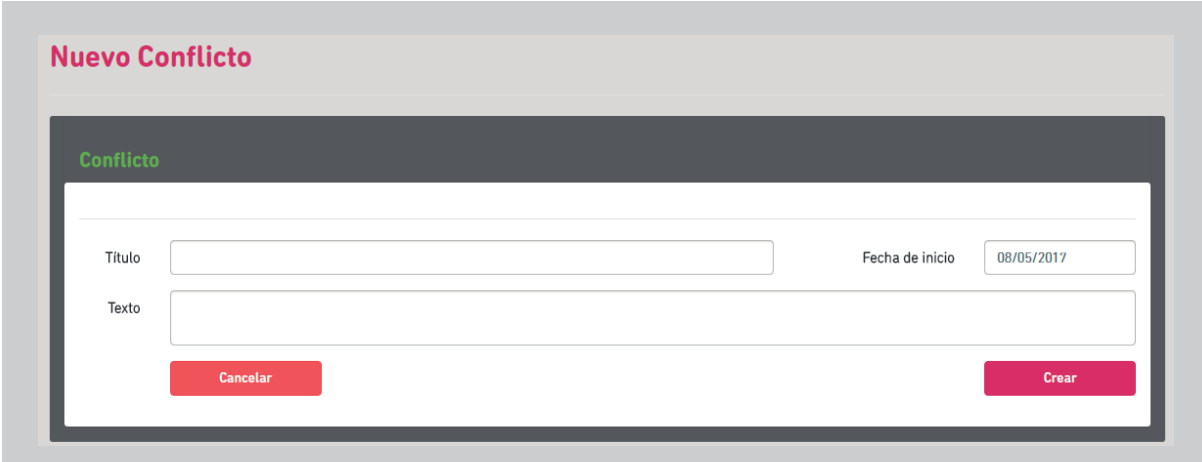
Además, el usuario puede usar el buscador, que se encuentra arriba a la derecha, para filtrar los reportes en base a cualquier campo de los reportes, ya sea el número de reporte, el texto, etc. A su vez, presionando el símbolo "+" se puede ver el texto del reporte en cuestión.

Nro	Fecha y hora de creación	Dependencia	Autor	Estado	Detalle
217	26/04/2017 14:19:27	DELEG.REG.LA PLATA	MARC LUCAS	Procesado	Detalle
228	27/04/2017 15:55:30	DELEG.REG.LA PLATA	MARC LUCAS	Enviado	Detalle
Reporte		Reporte vacío (Sin novedades)			
229	27/04/2017 16:00:15	DELEG.REG.LA PLATA	MARC LUCAS	Enviado	Detalle
230	27/04/2017 16:01:09	DELEG.REG.LA PLATA	MARC LUCAS	Procesado	Detalle

2.2 Nuevo conflicto

Esta opción le permite al usuario crear un nuevo conflicto. El sistema mostrará al usuario un formulario donde podrá indicar los campos correspondientes al conflicto. Estos son:

- **Título.** Este campo debe permitir identificar fácilmente de que conflicto se trata, y su carga es obligatoria.
- **Fecha de inicio.** Especifica la fecha en la que comienza el conflicto. Esta fecha no necesariamente es igual a la fecha de carga del conflicto en el sistema, ya que puede haber iniciado tiempo antes de su carga. Este campo también es obligatorio.
- **Texto.** Acá se podrá indicar cualquier información extra que se quiera agregar al conflicto. Este campo no es obligatorio.



The screenshot shows a web form titled "Nuevo Conflicto". The form is contained within a dark grey box with a white background. At the top left of the form, the word "Conflicto" is written in green. Below this, there are three input fields: "Título" (a wide text box), "Fecha de inicio" (a date picker showing "08/05/2017"), and "Texto" (a wide text box). At the bottom left of the form is a red button labeled "Cancelar", and at the bottom right is a red button labeled "Crear".

Una vez cargados los datos el usuario hace click en crear y el sistema creará el conflicto. En caso de encontrarse errores el sistema volverá a mostrar el formulario, especificando los errores encontrados.

En caso de querer cancelar la carga, el usuario puede hacer click en el botón "Cancelar", en cuyo caso volverá al listado de conflictos.

2.3 Lista de conflictos

En este listado el usuario podrá ver todos los conflictos existentes, la fecha de inicio, el título, el autor y el estado actual. Usando la última opción

Listado de Conflictos

Listado

Desde hasta

Mostrar conflictos por página Buscar:

Nro	Fecha de inicio	Título	Autor	Estado
74	02/04/2017	dwadwa	DUCA LUCIANO	Archivado
76	25/04/2017	dawd	DUCA LUCIANO	Latente
77	05/04/2017	dawdwa	DUCA LUCIANO	Latente
81	26/04/2017	fdaswrew	DUCA LUCIANO	Archivado

Mostrando conflictos del 1 al 4 de un total de 4 conflictos (filtrado de un total de 72 conflictos)

Como se puede ver en la imagen, el listado cuenta con un grupo de filtros en la parte superior, desde donde se puede indicar:

- Un rango de fechas para filtrar conflictos en base a la fecha de inicio
- Un selector de autores, que permite seleccionar uno o varios autores por los que se desee filtrar la lista. Solo se verán aquellos conflictos que hayan sido creados por alguno de los autores indicados.
- Un selector de estados, que permite seleccionar uno o varios estados por los que se desee filtrar la lista. Solo se verán aquellos conflictos que se encuentren en alguno de los estados indicados.

Además, el usuario puede usar el buscador, que se encuentra arriba a la derecha, para filtrar los conflictos en base a cualquier campo, ya sea el número, el texto, etc.

A su vez, presionando el símbolo "+" se puede ver el texto del conflicto en cuestión.

2.4 Detalle de reporte

El detalle del reporte nos permite ver toda la información relacionada con un reporte en particular. En primer lugar podemos ver el número de reporte que se está visualizando, y un panel con los datos generales del mismo:

Reporte N° 338

Fecha y hora de crea...	08/05/2017 15:48
Autor	MARC LUCAS
Dependencia	DELEG.REG.LA PLATA
Estado	Enviado

Nuevo Enviado

Enviado
08/05/2017 15:48
MARC, LUCAS
Enviado por el usuario MARC, LUCAS

Detalle

Toda su jurisdicción: Nueva noticia sobre el conflicto X

Volver al listado Procesar

A la derecha de dicho panel se encuentra una línea de tiempo que permite ver los distintos estados por los que pasó el reporte. Si se clickea en cada estado aparecerá debajo de la línea un resumen indicando la fecha y hora en la que se produjo el cambio de estado y la persona responsable del mismo. En caso de que la línea de tiempo sea más larga que el ancho disponible se pueden usar los botones < y > para navegar por toda la longitud de la misma. Debajo de esos paneles se ve el detalle del reporte.

El usuario podrá ver un botón para procesar el reporte, el cual lo llevara a la ventana de "procesar reporte". En caso de que se trate de un reporte vacío (Sin noticias), el botón será para "Marcar como procesado", de forma de indicar que el reporte ha sido visto por el moderador. En caso de que el reporte haya sido procesado y tenga novedades asociadas, debajo del detalle aparecerá la lista de novedades.

Reporte N° 338

Fecha y hora de crea... 08/05/2017 15:48

Autor MARC LUCAS

Dependencia DELEG.REG.LA PLATA

Estado Procesado

Nuevo Enviado **Procesado**

Procesado
08/05/2017 15:58
MARC, LUCAS
Procesado por el usuario MARC, LUCAS

Detalle

Toda su jurisdicción: Nueva noticia sobre el conflicto X

Novedades asociadas

Mostrar 10 novedades por página

Buscar:

Nro	Fecha	Conflicto	Lugar
147	08/05/2017	124	LA PLATA

Mostrando novedades del 1 al 1 de un total de 1 novedades

Anterior 1 Siguiete

[Volver al listado](#)

2.5 Modificación de conflicto

Esta sección permite al usuario modificar el título, fecha de inicio o texto de un conflicto. La pantalla es similar a la de nuevo conflicto, con los datos del conflicto precargados para que el usuario los pueda modificar como lo vea necesario.

Modificar Conflicto N° 124

Conflicto

Título

Fecha de inicio

Texto

[Cancelar](#) [Guardar cambios](#)

2.6 Detalle de conflicto

El detalle del conflicto nos permite ver toda la información relacionada con un conflicto en particular. En primer lugar podemos ver el número de conflicto que se está visualizando, y un panel con los datos generales del mismo:

Conflicto N° 124

Fecha de inicio	03/05/2017
Título	Un conflicto nuevo creado por un moderador
Autor	MARC LUCAS
Estado	Latente

Vigente Latente

Latente
03/05/2017 14:09
MARC, LUCAS
Cambio realizado por el usuario MARC, LUCAS

Detalle

El texto

Volver al listado Pasar a Vigente Archivar Modificar

Novedades asociadas

Mostrar 10 novedades por página Buscar:

Nro	Fecha	Reporte	Lugar
119	03/05/2017	266	LA PLATA
147	08/05/2017	338	LA PLATA

Mostrando novedades del 1 al 2 de un total de 2 novedades

Anterior 1 Siguiente

A la derecha de dicho panel se encuentra una línea de tiempo que permite ver los distintos estados por los que pasó el conflicto. Si se clickea en cada estado aparecerá debajo de la línea un resumen indicando la fecha y hora en la que se produjo el cambio de estado y la persona responsable del mismo. En caso de que la línea de tiempo sea más larga que el ancho disponible se pueden usar los botones < y > para navegar por toda la longitud de la misma. Debajo de esos paneles se ve el detalle del conflicto, seguido por los botones para Modificar o cambiar de estado al conflicto. Luego del detalle aparecerá la lista de novedades.

2.7 Procesar reporte

Esta ventana permite al usuario procesar las noticias de un reporte particular, asociandolas con el conflicto correspondiente, y haciendo las correcciones que vea oportunas.

Procesar Reporte N°339

BERISSO: Nueva noticia sobre un conflicto
LA PLATA: Otra noticia
CITY BELL: Otra noticia más

Lugar: BERISSO Asociar con: Elegir conflicto [x]

Novedad: Nueva noticia sobre un conflicto

Lugar: LA PLATA Asociar con: Elegir conflicto [x]

Novedad: Otra noticia

Lugar: CITY BELL Asociar con: Elegir conflicto [x]

Novedad: Otra noticia más

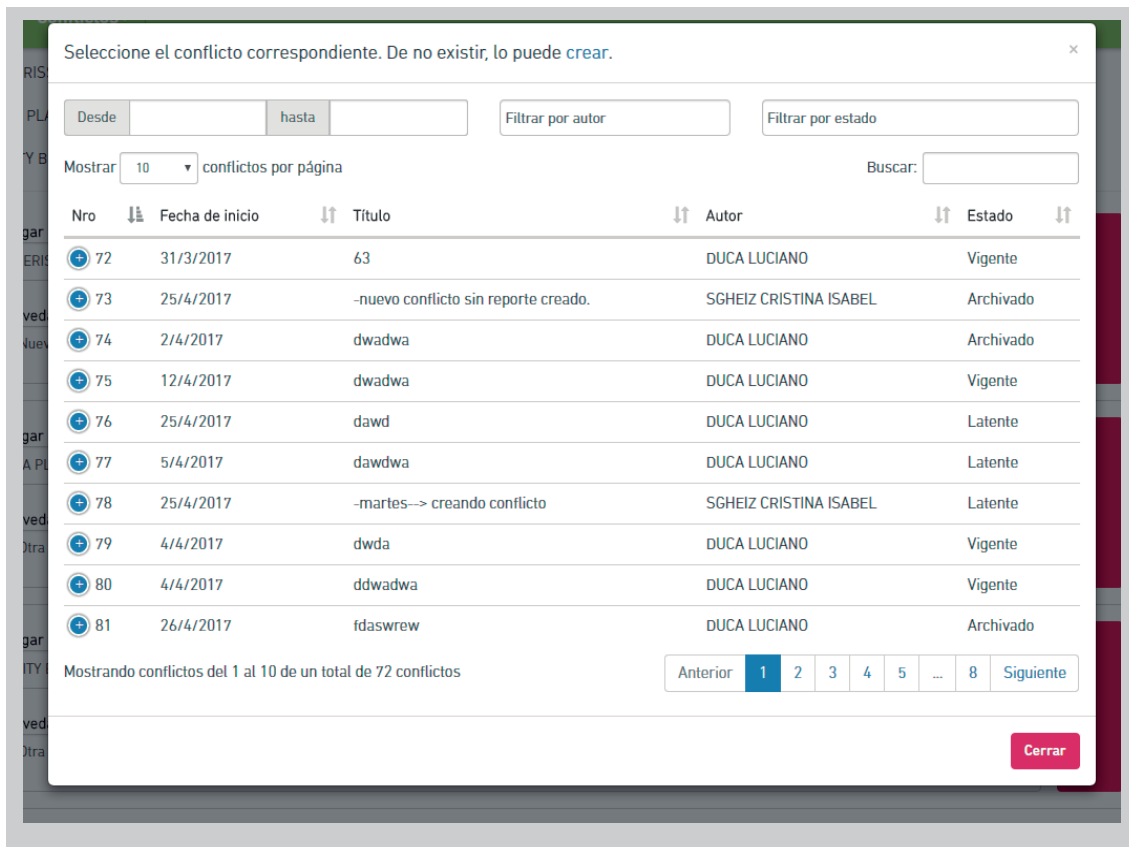
Lugar: DELEGACION REGIONAL DE TRABAJO Y EMP... Asociar con: Elegir conflicto [x]

Novedad: []

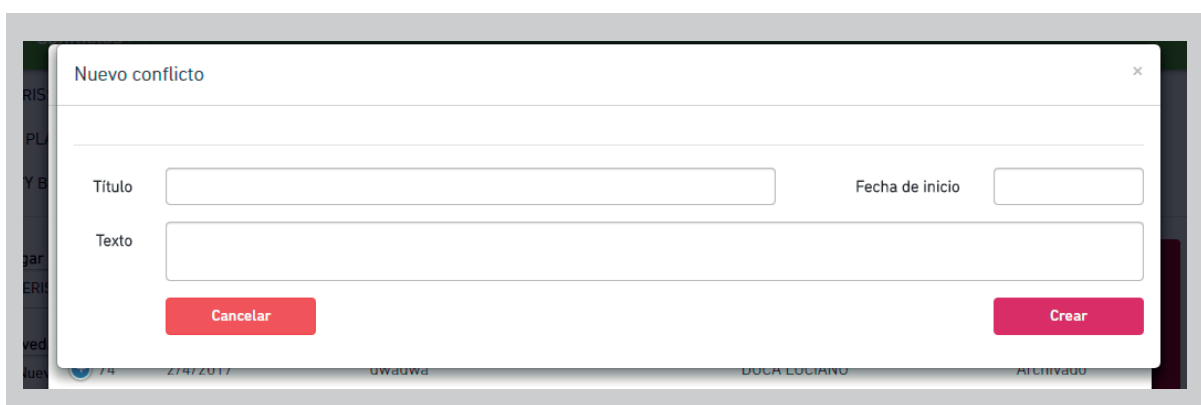
[Cancelar] [Finalizar procesado]

Lo primero que el sistema muestra al usuario es el texto del reporte creado por el reportero. Abajo del mismo podrá ver las novedades tentativas, que el sistema automáticamente crea en base al texto del reporte. El usuario puede, por cada novedad, cambiar el texto, el lugar, y asociar a un conflicto particular. Además, al final de la lista de novedades tentativas, el usuario encontrará una novedad "plantilla" la cual puede usar para crear nuevas novedades. Solo con modificar alguno de los campos de la plantilla, el sistema agrega una nueva novedad.

Para realizar la asociación de la novedad con el conflicto, el usuario debe hacer click en la opción "Elegir conflicto" de la novedad correspondiente, lo cual abre una ventana emergente con la lista de conflictos existentes.

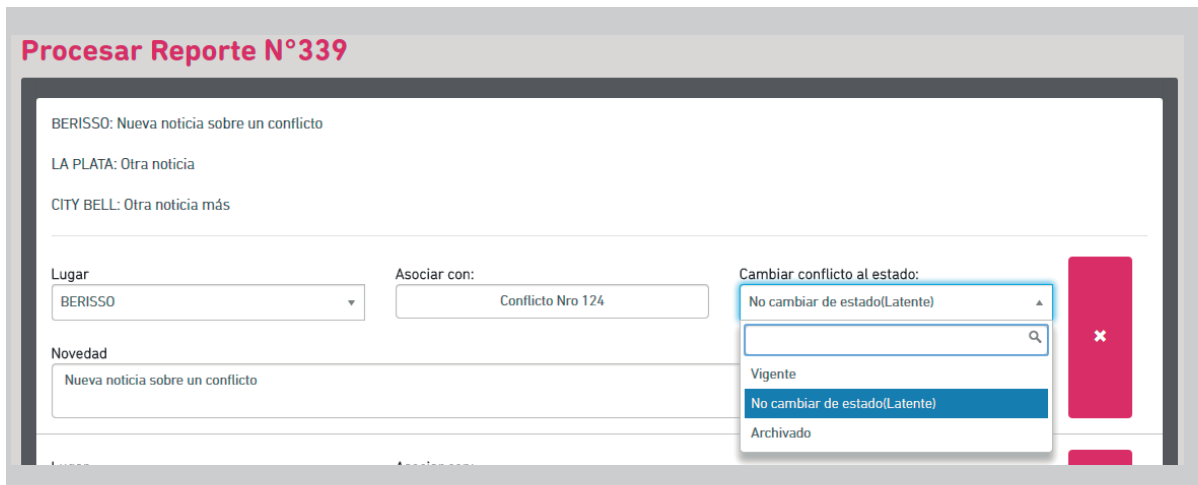


En esta ventana emergente, el usuario puede, o bien seleccionar un conflicto de la lista (haciendo click sobre la fila correspondiente), o bien crear un nuevo conflicto (usando la opción "crear" encontrada en la parte superior de la ventana emergente).



Una vez creado el conflicto, aparecerá en la lista de conflictos automáticamente, y el usuario podrá proceder a seleccionarlo.

Cuando la novedad ya está asociada con el conflicto deseado, el usuario puede seleccionar si quiere asociar esa novedad a un cambio de estado del conflicto. Si el usuario selecciona cambiar el estado, al terminar de procesar el reporte, el conflicto en cuestión pasará a estar en el estado indicado.



The screenshot shows a web interface titled "Procesar Reporte N°339". It contains several input fields and a dropdown menu. The "Lugar" field is set to "BERISSO". The "Asociar con:" field is set to "Conflicto Nro 124". The "Novedad" field contains "Nueva noticia sobre un conflicto". A dropdown menu titled "Cambiar conflicto al estado:" is open, showing options: "No cambiar de estado(Latente)", "Vigente", "No cambiar de estado(Latente)", and "Archivado". A red button with a white 'x' is visible on the right side of the interface.

Una vez completadas todas las novedades deseadas, el usuario finaliza el proceso usando la opción "Finalizar procesado" encontrada al final de la página.